



Kviečiame į komandą

PROJEKTŲ VADOVA(-Ė) Administravimo ir bendrųjų reikalų skyriuje

2023 m. bendrovė iš valstybinės įmonės buvo pertvarkyta į akcinę bendrovę, siekiant efektyvinti ir modernizuoti jos veiklą. Mes vertiname atsakomybę, orientaciją į kokybę, orientaciją į naujoves ir komandiškumą. Siekiame sukurti skaidrią, atviros, pasitikėjimu grindžiamą organizaciją ir kviečiame prisijungti kurti kartu.

Tau patikėsime:

- inicijuoti ir vykdyti didelės ir vidutinės vertės viešuosius pirkimus, rengti su prekių, paslaugų ir darbų viešaisiais pirkimais susijusius dokumentus (technines specifikacijas ir kt.),
- organizuoti, vykdyti ir administruoti skyriui priskirtus didelės apimties projektus,
- pagal kuruojamas sritis teikti siūlymus skyriaus vadovui dėl veikos tobulinimo, procesų optimizavimo ir efektyvinimo, racionalaus lėšų panaudojimo,
- kuruoti vadovo priskirtas skyriaus funkcijas ir ar sritis.

Būtų puiku, jei Tu :

- turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą;
- išmanai projektų valdymo metodikas,
- turi projektų valdymo patirties,
- turi MS Office pažengusio vartoto žinias,
- turi B2B ar viešųjų pirkimų patirties (esminis privalumas),
- turi strateginio mąstymo, analitinių įžvalgų bei sąsajų identifikavimo gebėjimų,
- turi B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.

Mes siūlome:

- darbo užmokestį 2832 - 3540 Eur (neatskaičius mokesčių). Konkretus darbo užmokestis siūlomas, atsižvelgiant į darbo patirtį ir kompetenciją. Papildomai uždirbsi kintamąjį metinio atlygio dalį, priklausančią nuo Tavo ir Bendrovės veiklos rezultatų,
- lankstų darbo grafiką, mišraus darbo galimybę, sveikatos draudimą, papildomas atostogų dienas, karjeros ir įgūdžių tobulinimo galimybes dinamiškoje ir novatoriškoje darbo aplinkoje,
- darbo vietą Kauno g. 22, Vilniuje, naujame verslo centre K22.

Sudominome?

Gyvenimo aprašymą prašome pateikti iki 2024-04-30 el. paštu: atrankos@vialietuva.lt ir nurodyti, į kurią poziciją pretenduojate. Informuosime tik tuos kandidatus, kurie bus atrinkti.