

Prisijunk
prie kelionės

Via Lietuva

Kviečiame į komandą

Apskaitos skyriaus komandos vadovą (-ę)

2023 m. bendrovė iš valstybinės įmonės buvo pertvarkyta į akcinę bendrovę, siekiant efektyvinti ir modernizuoti jos veiklą. Mes vertiname atsakomybę, orientaciją į kokybę, orientaciją į naujoves ir komandiškumą. Siekiame sukurti skaidrią, atvirą, pasitikėjimu grindžiamą organizaciją, ir kviečiame prisijungti kurti kartu.

Tavo pagrindinės atsakomybės bus:

- apskaitos operacijų registravimo ir vertinimo tvarkų rengimas bei įgyvendinimo kontrolė,
- dalyvavimas peržiūrint ir efektyvinant mėnesio uždarymo, finansinių ataskaitų automatizavimo ir kitus reikšmingus procesus,
- metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinių rengimas pagal TFAS,
- duomenų teikimo valstybinėms institucijoms užtikrinimas,
- dalyvavimas finansinio audito procese, informacijos auditoriams teikimas,
- dalyvavimas įgyvendinant finansų apskaitos valdymo optimizavimo projektus Bendrovėje,
- mokesčių apskaita ir kontrolė,
- įvairios kitos užduotys finansinės apskaitos funkcijų srityje.

Būtų puiku, jei Tu turi:

- aukštąjį universitetinį išsilavinimą ekonomikos, apskaitos ar finansų srityje,
- ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vykdant apskaitą bei rengiant finansines ataskaitas pagal TFAS,
- tarptautinių apskaitos standartų taikymo žinias. ACCA/CFA sertifikatų turėjimą laikytume dideliu privalumu,
- orientaciją į rezultatą, atsakingumą, iniciatyvumą ir norą tobulėti,
- puikius veiklos planavimo, organizavimo, bendravimo įgūdžius bei gebėjimą dirbti komandoje,
- puikius kompiuterinio raštingumo Windows, MS Office paketo (Word, Excel, PowerPoint) įgūdžius; kiti įgūdžiai – Dynamics 365 Business Central, Profit - Web būtų privalumas,
- geras anglų (B1+ lygio) ir puikias lietuvių kalbos žinias.

Siūlome:

- darbo užmokestį nuo 4240 Eur (neatskaičius mokesčių). Konkretus darbo užmokestis siūlomas, atsižvelgiant į darbo patirtį ir kompetenciją. Papildomai uždirbsi kintamąjį metinio atlygio dalį, priklausančią nuo Tavo ir Bendrovės veiklos rezultatų,
- lankstų darbo grafiką, mišraus darbo galimybę, sveikatos draudimą, papildomas atostogų dienas, karjeros ir įgūdžių tobulinimo galimybes dinamiškoje ir novatoriškoje darbo aplinkoje,
- darbo vietą Kauno g. 22, Vilniuje, naujame verslo centre K22.

Sudominome?

Gyvenimo aprašymą prašome pateikti el. paštu: atrankos@vialietuva.lt ir nurodyti, į kurią poziciją pretenduojate. Informuosime tik tuos kandidatus, kurie bus atrinkti.

Asmens duomenų tvarkymas:

Pateikdami savo gyvenimo aprašymą (CV) Jūs sutinkate, kad AB Via Lietuva tvarkys Jūsų pateiktus asmens duomenis Privatumo pranešime nustatytomis sąlygomis ([susipažinti čia](#))