PATVIRTINTA
Akcinės bendrovės „Via Lietuva“ generalinio
direktoriaus 2026 m. sausio 30 d. įsakymu
Nr. 2-26-1919

VALSTYBINĖS REIKŠMĖS KELIŲ EISMO INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1.Valstybinės reikšmės kelių eismo informacinės sistemos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Valstybinės reikšmės kelių eismo informacinės sistemos (toliau – EIS) steigimo teisinį pagrindą, tikslus, uždavinius, funkcijas, organizacinę, informacinę ir funkcinę struktūras, finansavimo, atnaujinimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarką bei tinkamą EIS duomenų tvarkymą, valdymą ir saugą.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokio duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos kelių priežiūros ir plėtros finansavimo įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatyme. EIS vidiniai naudotojai suprantami kaip akcinės bendrovės „Via Lietuva“ (toliau – Bendrovė) darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, Lietuvos transporto saugos administracijos (toliau – LTSA) valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis ir turintys teisę naudotis EIS ištekliais numatytoms funkcijoms atlikti.

3. EIS steigimo teisinis pagrindas yra:

3.1. Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo 10 straipsnio 11 dalies 1, 2 ir 4 punktai;

3.2. Lietuvos Respublikos kelių įstatymo 7 straipsnio 1 dalis;

3.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. balandžio 21 d. nutarimo Nr. 447 „Dėl Lietuvos Respublikos kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo įstatymo įgyvendinimo“ 2.4 papunktis;

3.4. Akcinės bendrovės „Via Lietuva“ įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2025 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 3-117 „Dėl akcinės bendrovės „Via Lietuva“ įstatų pakeitimo“, 8 punktas;

3.5. Lietuvos transporto saugos administracijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2017 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 3-574 „Dėl Lietuvos transporto saugos administracijos nuostatų patvirtinimo“, 10.2.1 papunktis.

4. EIS, kaip valstybės informacinės sistema, valdoma ir tvarkoma vadovaujantis:

4.1. Reglamentu (ES) 2016/679;

4.2. 2019 m. lapkričio 28 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2020/203 dėl transporto priemonių klasifikavimo, Europos elektroninės rinkliavos paslaugos gavėjų pareigų, sąveikos sudedamosioms dalims taikomų reikalavimų ir paskelbtųjų įstaigų būtinųjų tinkamumo kriterijų;

4.3. 2019 m. lapkričio 28 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 2020/204 dėl Europos elektroninės rinkliavos paslaugos teikėjų detalizuotų pareigų, Europos elektroninės rinkliavos paslaugos teritorijos dokumento būtinojo turinio, elektroninių sąsajų ir sąveikos dedamosioms dalims taikomų reikalavimų, kuriuo panaikinamas Sprendimas 2009/750/EB;

4.4. 1999 m. birželio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 1999/62/EB dėl sunkiasvorių krovinių transporto priemonių apmokestinimo už naudojimąsi tam tikra infrastruktūra;

4.5. 2016 m. liepos 6 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2016/1148 dėl priemonių aukštam bendram tinklų ir informacinių sistemų saugumo lygiui visoje Sąjungoje užtikrinti;

4.6. 2019 m. kovo 19 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2019/520 dėl elektroninių kelių rinkliavos sistemų sąveikumo, kuria sudaromos palankesnės sąlygos tarpvalstybiniu lygmeniu keistis informacija apie kelių rinkliavų nesumokėjimo atvejus Sąjungoje;

4.7. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

4.8. Kelių įstatymu;

4.9. Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo įstatymu;

4.10. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

4.11. Saugaus eismo automobilių keliais įstatymu;

4.12. Teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymu;

4.13. Lietuvos Respublikos transporto veiklos pagrindų įstatymu;

4.14. Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

4.15. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. balandžio 21 d. nutarimu Nr. 447 „Dėl Lietuvos Respublikos kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo įstatymo įgyvendinimo“;

4.16. Informacinių sistemų steigimo, kūrimo, atnaujinimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“;

4.17. Valstybės informacinių išteklių svarbos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“;

4.18. Valstybės informacinių išteklių svarbos vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. 4-418 „Dėl Valstybės informacinių išteklių svarbos vertinimo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika);

4.19. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2007 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. 3-97 „Dėl Elektroninių vinječių reikalavimų, naudojimo, tikslinimo ir perkėlimo kitai transporto priemonei tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.20. Bendrovės teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų saugą;

4.21. 2010 m. liepos 7 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2010/40/ES dėl kelių transporto ir jo sąsajų su kitų rūšių transportu srities intelektinių transporto sistemų diegimo sistemos, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2023 m. lapkričio 22 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2023/2661, ir ją įgyvendinančiu 2023 m. lapkričio 29 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2024/490.“

4.22. kitais susijusiais teisės aktais.

5. EIS pagrindiniai tikslai:

5.1. informacinių technologijų priemonėmis rinkti, saugoti, tvarkyti ir teikti šiuos duomenis: kelių eismo, užfiksuotų kelių eismo pažeidimų, eismo ir oro sąlygų, kelių priežiūros, kelių naudotojo mokesčio ar kelių rinkliavos, leidimų, kuriais suteikiama teisė ne Europos Sąjungos valstybėse narėse registruotoms kelių transporto priemonėms, vykdančioms tarptautinius krovinių vežimus, važiuoti į (iš) Lietuvos Respubliką (-os) arba važiuoti tranzitu per Lietuvos Respubliką, Europos elektroninės kelių rinkliavos paslaugos (toliau – EERP) teritorijos, EERP teikėjų, registruotų Lietuvos Respublikos EERP teritorijoje, krovinių vežimo kelių transportu, perkėlimo keltais per Klaipėdos valstybinio jūrų uosto akvatoriją į Kuršių neriją ir iš Kuršių nerijos bilieto kainos kompensavimo ir teisės patekti pirmumo tvarka į keltą, viešai prieinamų įkrovimo prieigų (toliau – VPĮP) ir VPĮP operatorių;

5.2. informacinių technologijų priemonėmis teikti asmenims, besinaudojantiems EIS paslaugomis (toliau – EIS paslaugų gavėjai), šias paslaugas:

5.2.1. maršrutų automobilių keliais Lietuvos Respublikoje planavimo;

5.2.2. kelio dangos būklės prognozavimo;

5.2.3. kelių eismo sąlygų stebėjimo ir valdymo įrenginių valdymo;

5.2.4. duomenų apie asmenis ir transporto priemones, kuriems priklauso perkėlimo keltais per Klaipėdos valstybinio jūrų uosto akvatoriją į Kuršių neriją ir iš Kuršių nerijos bilieto kainos kompensacija ir teisė patekti pirmumo tvarka į keltą, registravimo;

5.2.5. kelių naudotojo mokesčio ir kelių rinkliavos mokėjimo registravimo bei administravimo;

5.2.6. EERP duomenų registravimo Lietuvos Respublikoje;

5.2.7. leidimų, kuriais suteikiama teisė ne Europos Sąjungos valstybėse narėse registruotoms kelių transporto priemonėms, vykdančioms tarptautinius krovinių vežimus, važiuoti į (iš) Lietuvos Respubliką (-os) arba važiuoti tranzitu per Lietuvos Respubliką, duomenų registravimo;

5.2.8. VPĮP operatorių ir VPĮP infrastruktūros registravimo.

6. EIS uždaviniai:

6.1. užtikrinti Nuostatų 5.2 papunktyje nustatytų paslaugų teikimą bei saugų, teisėtą, automatizuotą EIS duomenų tvarkymą, valdymą, naudojimą, teikimą tretiesiems asmenims ir tinkamą EIS duomenų saugojimą;

6.2. užtikrinti automatizuotą EIS registruotų naudotojų identifikavimą;

6.3. informacinių ir ryšių technologijų priemonėmis teikti visuomenei informaciją apie kelių oro sąlygas, eismo apribojimus, eismo intensyvumą valstybinės ir vietinės reikšmės keliuose interneto svetainėje www.eismoinfo.lt.

7. EIS funkcijos:

7.1. tvarkyti eismo stebėjimo ir valdymo įrenginių valstybinės reikšmės keliuose teikiamus duomenis;

7.2. stebėti ir analizuoti orų sąlygų pokyčius valstybinės reikšmės keliuose ir teikti EIS paslaugų gavėjams informaciją apie pavojingas kelių eismo sąlygas;

7.3. prognozuoti kelių dangos būklę ir teikti EIS paslaugų gavėjams informaciją apie pavojingas kelių eismo sąlygas;

7.4. rinkti ir analizuoti kelių priežiūros duomenis;

7.5. nustatyti ir analizuoti kelių priežiūros transporto priemonių važiavimo maršrutus ir veiksmus;

7.6. registruoti ir analizuoti kelių eismo apribojimus ir sutrikimus valstybinės reikšmės keliuose;

7.7. perduoti į Administracinių nusižengimų registro informacinę sistemą informaciją apie galimai padarytus Kelių eismo taisyklių ir kitus su kelių eismu ir transportu susijusius pažeidimus;

7.8. tvarkyti duomenis apie asmenis ir transporto priemones, turinčius teisę gauti perkėlimo keltais per Klaipėdos valstybinio jūrų uosto akvatoriją į Kuršių neriją ir iš Kuršių nerijos bilieto kainos kompensaciją ir teisę patekti pirmumo tvarka į keltą;

7.9. planuoti važiavimo automobilių keliais maršrutus atsižvelgiant į kelių eismo apribojimus ir sutrikimus;

7.10. tvarkyti duomenis apie teisės aktais nustatyto kelių naudotojo mokesčio ar kelių rinkliavos už važiavimą valstybinės reikšmės keliais sumokėjimą ar nesumokėjimą;

7.11. registruoti ir tvarkyti duomenis, susijusius su Lietuvos Respublikos teritorijoje esančia EERP teritorija, atitinkamu rinkliavos rinkėju, naudojama kelių rinkliavos rinkimo technologija, kelių rinkliavos kontekstiniais duomenimis, EERP teritorijos dokumentu, EERP teikėjais, vykdančiais veiklą Lietuvos Respublikos teritorijoje, registruotais EERP teikėjais, įsisteigusiais Lietuvos Respublikoje;

7.12. registruoti ir administruoti teisės aktais nustatytą informaciją apie kelių transportu vežamus krovinius;

7.13. perduoti į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM) valdomą Išmaniąją mokesčių administravimo informacinę sistemą (toliau – i.MAS) taip pat jos Elektroninių važtaraščių posistemę (toliau – i.VAZ) informaciją apie galimus krovinių vežimo atvejus;

7.14. tvarkyti VPĮP ir VPĮP operatorių registracijos duomenis;

7.15. tvarkyti duomenis apie leidimus, kuriais suteikiama teisė ne Europos Sąjungos valstybėse narėse registruotoms kelių transporto priemonėms, vykdančioms tarptautinius krovinių vežimus, važiuoti į (iš) Lietuvos Respubliką (-os) arba važiuoti tranzitu per Lietuvos Respubliką;

7.16. EIS duomenų bazėje ir vieningo prisijungimo modulyje fiksuoti EIS išorės ir vidinių naudotojų (toliau – EIS naudotojai) veiksmus, EIS įvykius.

8. Asmens duomenys EIS tvarkomi, siekiant:

8.1. identifikuoti transporto priemones ir asmenis, kurie dalyvavo eismo įvykiuose ar sukėlė kitus kelių eismo trikdžius;

8.2. identifikuoti teisės aktais nustatytus kelių naudotojo mokestį ar kelių rinkliavą sumokėjusius ir nesumokėjusius fizinius asmenis ar juridinių asmenų darbuotojus, registruoti kelių naudotojo mokesčio ar kelių rinkliavos sumokėjimo ir nesumokėjimo duomenis, juos administruoti ir analizuoti;

8.3. identifikuoti transporto priemones, kurias vairuodami asmenys pažeidė Kelių eismo taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimus, galinčius daryti įtaką eismo saugai;

8.4. identifikuoti fizinius asmenis ir transporto priemones, turinčius teisę gauti perkėlimo keltais per Klaipėdos valstybinio jūrų uosto akvatoriją į Kuršių neriją ir iš Kuršių nerijos bilieto kainos kompensaciją ir teisę patekti pirmumo tvarka į keltą, vykdyti duomenų atitikties kontrolę, siekiant patikrinti perkėlimo

bilieto kainos kompensavimo pagrindą, tvarkyti asmenų, pasinaudojusių teise gauti perkėlimo bilieto kainos kompensaciją, duomenis ir vykdyti jų apskaitą;

8.5. identifikuoti fizinius asmenis – EERP teikėjų atstovus ir kelių rinkliavos rinkėjus, tvarkyti jų apskaitą;

8.6. identifikuoti asmenis ir transporto priemones, kai vežėjas savarankiškai įveda į EIS leidimų, kuriais suteikiama teisė ne Europos Sąjungos valstybėse narėse registruotoms kelių transporto priemonėms, vykdančioms tarptautinius krovinių vežimus, važiuoti į (iš) Lietuvos Respubliką (-os) arba važiuoti tranzitu per Lietuvos Respubliką, duomenis;

8.7. identifikuoti EIS naudotojus, prižiūrėti ir valdyti EIS procesus, fiksuoti šių asmenų EIS atliekamus veiksmus;

8.8. identifikuoti asmenis ir jų valdomas transporto priemones, kuriomis vežami kroviniai.

II SKYRIUS
EIS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

9. EIS valdytoja, duomenų valdytoja ir asmens duomenų valdytoja yra Bendrovė. Pagrindinė EIS tvarkytoja ir duomenų tvarkytoja yra Bendrovė, LTSA yra EIS tvarkytoja, duomenų tvarkytoja ir asmens duomenų tvarkytoja.

10. EIS valdytoja, duomenų valdytoja ir asmens duomenų valdytoja:

10.1. vykdo Reglamente (ES) 2016/679 nustatytas duomenų valdytojo pareigas;

10.2. atlieka Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo informacinės sistemos valdytojui, duomenų valdytojui nustatytas funkcijas, turi šiame įstatyme nurodytas teises ir pareigas;

10.3. metodiškai vadovauja EIS tvarkytojams, duomenų tvarkytojams ir koordinuoja EIS funkcionavimą;

10.4. rengia ir sudaro EIS duomenų teikimo sutartis;

10.5. teikia EIS duomenis EIS duomenų gavėjams;

10.6. rengia ir priima teisės aktus, susijusius su EIS duomenų tvarkymu.

11. Bendrovė, kaip EIS tvarkytoja, duomenų tvarkytoja:

11.1. atlieka Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo informacinės sistemos tvarkytojui, duomenų tvarkytojui nustatytas funkcijas ir įgyvendina šiame įstatyme nurodytas teises ir pareigas;

11.2. registruoja EIS naudotojus EIS, tvarko jų duomenis, prieigos teises ir klasifikatorius, analizuoja EIS procesus ir EIS naudotojų veiksmus;

11.3. kuria automatinių duomenų mainų su duomenų teikėjais ir gavėjais sąsajas, vykdo jų priežiūrą;

11.4. konsultuoja EIS naudotojus su EIS veikimu susijusiais klausimais;

11.5. organizuoja EIS vidinių naudotojų mokymus;

11.6. teisės aktų nustatyta tvarka formuoja ir teikia reikiamas EIS duomenų ataskaitas.

12. LTSA, kaip EIS tvarkytoja, Nuostatų 16.19 papunktyje nurodytų duomenų ir asmens duomenų tvarkytoja:

12.1. atlieka šias Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 26 straipsnio 3 dalies 2, 3 ir 5 punktuose, 4 dalies 1, 2 4, 5 ir 9 punktuose, 27 straipsnyje informacinės sistemos tvarkytojui nustatytas funkcijas;

12.2. vykdo Reglamente (ES) 2016/679 nustatytas duomenų tvarkytojo prievoles;

12.3. įstatymų nustatyta tvarka formuoja ir teikia suinteresuotoms institucijoms duomenų apie leidimus, kuriais suteikiama teisė ne Europos Sąjungos valstybėse narėse registruotoms kelių transporto priemonėms, vykdančioms tarptautinius krovinių vežimus, važiuoti į (iš) Lietuvos Respubliką (-os) arba važiuoti tranzitu per Lietuvos Respubliką, ataskaitas.

12.4. nustačius kelių naudotojo mokesčių ir kelių rinkliavų nesumokėjimo atvejus, renka ES šalių transporto priemonių registracijos ir jų valdytojų arba savininkų duomenis iš Europos transporto priemonių ir vairuotojų pažymėjimų informacinės sistemos EUCARIS.

13. EIS duomenų teikėjai teikia EIS šiuos duomenis:

13.1. Bendrovė teikia duomenis iš Valstybinės ir vietinės reikšmės kelių turto valdymo informacinės sistemos (toliau – KTVIS (KTVIS valdytoja yra Bendrovė), taip pat EERP teritorijos duomenis;

13.2. Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos teikia duomenis iš Policijos registruojamų įvykių registro (toliau – PRĮR) (PRĮR valdytojas yra Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos);

13.3. Viešoji įstaiga Statybos sektoriaus vystymo agentūra teikia Georeferencinio pagrindo kadastro duomenis (toliau – GRPK) per Lietuvos erdvinės informacijos portalą (toliau – LEI portalas) (LEI portalo ir GRPK tvarkytoja yra Viešoji įstaiga Statybos sektoriaus vystymo agentūra);

13.4. Nacionalinė žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos teikia Lietuvos Respublikos teritorijos M 1:10 000 skaitmeninį rastrinį ortofotografinį žemėlapį ORT10LT per LEI portalą;

13.5. akcinė bendrovė „Regitra“ teikia duomenis iš Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro (toliau – KTPR) (KTPR valdytoja yra Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija), Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos (toliau – TPSAIS) (TPSAIS valdytoja yra akcinė bendrovė „Regitra“) ir Europos transporto priemonių ir vairuotojų pažymėjimų informacinės sistemos EUCARIS (toliau – EUCARIS);

13.6. valstybės įmonė Registrų centras teikia duomenis iš Juridinių asmenų registro, Lietuvos Respublikos adresų registro (toliau – Adresų registras) ir Lietuvos Respublikos gyventojų registro (toliau – Gyventojų registras) (šių registrų valdytoja yra Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija);

13.7. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teikia duomenis iš Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro (toliau – SODRA registras) (SODRA registro valdytoja yra Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos);

13.8. Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teikia duomenis iš Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros informacinės sistemos (toliau – ANTAA IS) (ANTAA IS valdytoja yra Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos);

13.9. Lietuvos Respublikos transporto priemonių draudikų biuras teikia duomenis iš Transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo duomenų bazės (toliau – CAPD DB) (CAPD DB valdytojas yra Transporto priemonių draudikų biuras);

13.10. Lietuvos techninės apžiūros įmonių asociacija „Transeksta“ teikia duomenis iš Centralizuotos techninės apžiūros duomenų bazės (toliau – CTADB) (CTADB valdytoja yra Lietuvos techninės apžiūros įmonių asociacija „Transeksta“);

13.11. transporto priemonių valdytojai, įregistruoti užsienio šalyse, įsigyjantys elektroninę vinjetę, teikia duomenis, nekaupiamus valstybės informacinėse sistemose ir registrų informacinėse sistemose;

13.12. valstybinės reikšmės kelius prižiūrinti akcinė bendrovė „Kelių priežiūra“ teikia duomenis, nekaupiamus valstybės informacinėse sistemose ir registrų informacinėse sistemose automatizuotu būdu iš vidinės informacinės sistemos ir neautomatizuotu būdu;

13.13. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija teikia duomenis iš Eismo įvykių informacinės sistemos (toliau – EĮIS) (EĮIS valdytoja yra Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija).

13.14. Lietuvos savivaldybių administracijos ir (ar) savivaldybių valdomos įmonės teikia duomenis, nekaupiamus valstybės informacinėse sistemose ir registrų informacinėse sistemose, neautomatizuotu būdu;

13.15. kiti kelių savininkai ir (ar) valdytojai teikia duomenis, nekaupiamus valstybės informacinėse sistemose ir registrų informacinėse sistemose, neautomatizuotu būdu;

13.16. kiti juridiniai asmenys, teikiantys kelių eismo duomenis, teikia duomenis, nekaupiamus valstybės informacinėse sistemose ir registrų informacinėse sistemose, neautomatizuotu būdu;

13.17. EERP teikėjai teikia duomenis, nekaupiamus valstybės informacinėse sistemose ir registrų informacinėse sistemose, neautomatizuotu būdu;

13.18. kelių naudotojai, įsigyjantys elektroninę vinjetę ar mokantys kelių rinkliavą, teikia duomenis neautomatizuotu būdu;

13.19. VPĮP operatoriai teikia duomenis automatizuotu būdu, naudojant naujausios atviros įkrovimo prieigų sąsajos protokolą ir neautomatizuotu būdu tuo atveju, kai VPĮP įkrovimo prieiga įrengta iki 2023-01-01 ir paslauga vartotojams teikiama nemokamai;

13.20. VMI prie FM teikia duomenis iš Valstybinės mokesčių inspekcijos Mokesčių apskaitos informacinės sistemos (toliau – MAIS) (MAIS valdytoja yra VMI prie FM);

13.21. LTSA teikia duomenis iš Viešojo transporto kelionių duomenų informacinės sistemos (toliau – Vintra IS). (Vintra IS valdytoja yra Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, o tvarkytoja yra LTSA);

14. EIS išorės naudotojai turi teisę:

14.1. naudotis EIS tvarkoma ir jiems prieinama informacija;

14.2. keisti (sukurti, ištrinti, papildyti) duomenis pagal jiems priskirtas naudojimo teises.

15. EIS išorės naudotojai įsipareigoja:

15.1. teikti EIS tik teisingus ir aktualius duomenis;

15.2. neperduoti teisės jungtis prie EIS tretiesiems asmenims;

15.3. savarankiškai ir visiškai atsakyti už EIS pateiktų duomenų turinį ir aktualumą;

15.4. teikiamą informaciją ir duomenis naudoti tik teisėtais tikslais.

III SKYRIUS
EIS INFORMACINĖ STRUKTŪRA

16. EIS kaupiami ir tvarkomi:

16.1. duomenys apie orų sąlygas keliuose ir kelio dangos būklę: automatinių stotelių keliuose matuojami orų sąlygų duomenys (oro ir kelio dangos temperatūra, vėjo greitis ir kryptis, kelio dangos būklė ir kiti orų sąlygas keliuose aprašantys duomenys), mobilių kelio dangos slidumo matavimo prietaisų duomenys ir jų atvaizdavimo parametrai;

16.2. duomenys apie kelių transporto priemonių eismo srautus: kelių eismo stebėjimo kamerų duomenys (apibendrinti duomenys apie kelių eismo sutrikimus, kelių ir kelių eismo vaizdo įrašai), kelių eismo intensyvumo skaitiklių, kitų kelių eismo stebėjimo įrenginių ar kitaip apskaičiuojami duomenys (kelių transporto priemonių eismo intensyvumas ir greitis, kelių eismo sudėtis, transporto priemonės tipas, svoris ir kiti transporto priemonių eismo srautus aprašantys duomenys) ir jų atvaizdavimo parametrai;

16.3. kelio dangos paviršiaus būklės ir eismo srautų stebėjimo vaizdai;

16.4. kintamos informacijos ženklų ir kitų kelių eismo valdymo įrenginių valdymo duomenys: ženkluose atvaizduojami pranešimai, simboliai ir jų atvaizdavimo parametrai, valdymo scenarijų parametrai;

16.5. eismo stebėjimo ir valdymo įrenginių būklės duomenys: įrenginių ir jutiklių veikimo ir jų būklės duomenys, atliktų ir planuojamų įrenginių priežiūros darbų duomenys, duomenų atvaizdavimo parametrai;

16.6. kelių priežiūros transporto priemonių maršrutų duomenys: kelių priežiūros transporto priemonių duomenys, kelių priežiūros transporto priemonių atliktų veiksmų duomenys ir jų atvaizdavimo parametrai;

16.7. kelių eismo apribojimo duomenys: eismo apribojimas, eismui įtakos turintys gamtos reiškiniai, kelio taisymo darbai, eismo sutrikimai, kliūtys kelyje, apribojimo galiojimo laikas, kiti duomenys ir jų atvaizdavimo parametrai;

16.8. duomenys apie eismo įvykius keliuose: eismo įvykio dalyvių duomenys (skaičius, lytis, amžius), duomenys apie važiavimo sąlygas eismo įvykio metu, eismo įvykyje dalyvavusių transporto priemonių duomenys (skaičius, tipas), eismo įvykio vieta (valstybė, kurios teritorijoje užregistruotas eismo įvykis, vietoves pavadinimas, savivaldybės pavadinimas, seniūnijos pavadinimas, gatves pavadinimas, kertančios gatvės pavadinimas, namo numeris, ilgumos koordinatė, platumos koordinatė), komisariato pavadinimas, kurio teritorijoje įvyko eismo įvykis, eismo įvykio laikas, eismo įvykio aplinkybės (kartu gali būti ir asmens duomenys, kurių teikimo nėra galimybės kontroliuoti);

16.9. kelių rinkliavos sumokėjimo duomenys:

16.9.1. transporto priemonių, už kurias sumokėta, nesumokėta ar neteisingai apskaičiuota ir (ar) iš dalies sumokėta kelių rinkliava:

16.9.1.1. valstybinis registracijos numeris;

16.9.1.2. registracijos šalis;

16.9.1.3. techniniai parametrai;
16.9.1.4. buvimo koordinatės, koordinačių laikas;
16.9.1.5. nuvažiuotas atstumas;
16.9.1.6. nuotrauka, schema ir (arba) vaizdo įrašas;
16.9.2. kelių rinkliavos mokėtojo duomenys:
16.9.2.1. fizinio asmens vardas (-ai) ir pavardė (-ės);
16.9.2.2. fizinio asmens kodas;
16.9.2.3. juridinio asmens pavadinimas;
16.9.2.4. juridinio asmens kodas;
16.9.2.5. mokėjimo pavedimo numeris;
16.9.2.6. mokėjimo kodas;
16.9.2.7. mokėjimo paskirtis;
16.9.2.8. mokėjimo operacijos įvykdymo data;
16.9.2.9. mokėtojo sąskaitos numeris;
16.9.2.10. mokėjimo operacijos suma;
16.9.2.11. mokėjimo operacijos lėšų gavėjo pavadinimas;
16.9.2.12. mokėjimo operacijos lėšų gavėjo mokėjimo sąskaitos numeris;
16.9.3. kelių rinkliava (sumokėta, nesumokėta, neteisingai apskaičiuota, grąžinta), kelių rinkliavos galiojimo laikas, pagal kelių rinkliavos mokėtojo transporto priemonės važiavimo koordinates apskaičiuotas važiavimo atstumas, kiti duomenys, reikalingi kelių rinkliavos sistemos administravimo funkcijoms vykdyti;
16.10. duomenys, reikalingi kelių eismo duomenims tvarkyti ir šių duomenų sklaidai:
16.10.1. Georeferencinio pagrindo kadastro erdvinių duomenų rinkinio peržiūros paslauga;
16.10.2. LEI portalo pagrindinis žemėlapis;
16.10.3. skaitmeninio rastrinio ortofotografinio žemėlapio duomenys;
16.10.4. apskričių, savivaldybių, seniūnijų, gyvenamųjų vietovių ribų duomenys, gatvių ašinės linijos ir adresų taškai;
16.10.5. kiti kelių eismo sąlygas lemiantys duomenys, reikalingi Bendrovės funkcijoms vykdyti;
16.11. EIS išorės ir vidinių naudotojų duomenys:
16.11.1. EIS vidinių naudotojų vardas (-ai), pavardė (-ės), pareigos, elektroninio pašto adresas, prisijungimo duomenys (prisijungimo vardas, slaptažodis), suteiktų teisių EIS duomenys, prisijungimo prie EIS data, laikas, veiksmai, kuriuos atliko EIS vidinis naudotojas;
16.11.2. EIS išorės naudotojų prisijungimo vardas, slaptažodis, elektroninio pašto adresas, darbo su EIS teisės, prisijungimo prie EIS data, laikas, IP adresas bei veiksmai, kuriuos atliko EIS išorės naudotojas;
16.12. kelių naudotojo mokestį ar kelių rinkliavą sumokėjusių EIS naudotojų identifikavimo duomenys:
16.12.1. prisijungimo duomenys (prisijungimo vardas, slaptažodis);
16.12.2. fizinio asmens vardas (-ai), pavardė (-ės);
16.12.3. fizinio asmens kodas;
16.12.4. fizinio asmens elektroninio pašto adresas;
16.12.5. fizinio asmens telefono ryšio numeris;
16.12.6. juridinio asmens pavadinimas;
16.12.7. juridinio asmens kodas;
16.12.8. juridinio asmens buveinės adresas;
16.12.9. juridinio asmens registracijos valstybė;
16.12.10. juridinio asmens atstovo vardas (-ai), pavardė (-ės);
16.12.11. juridinio asmens ar juridinio asmens atstovo elektroninio pašto adresas;
16.12.12. juridinio asmens ar juridinio asmens atstovo telefono ryšio numeris;
16.13. automatinėmis priemonėmis užfiksuotų transporto priemonių duomenys:
16.13.1. transporto priemonės nuotrauka (-os), schema ir (arba) vaizdo įrašas (-ai);
16.13.2. automatiniu būdu identifikuotas transporto priemonės valstybinis registracijos numeris (valstybinis numeris, registracijos šalis);

16.13.3. transporto priemonės techniniai parametrai;

16.13.4. pažeidimų duomenys (pažeidimo tipas, padarymo data ir laikas, vieta);

16.13.5. pažeidimų fiksavimo įrenginio duomenys (įrenginio kodas, metrologinės patikros sertifikato duomenys, metrologinės patikros metu nustatytos paklaidos);

16.13.6. transporto priemonės draudimo, techninės apžiūros, viršyto vidutinio greičio, leidimo važiuoti valstybinės reikšmės keliais didžiagabarite ir (ar) sunkiasvore transporto priemone duomenys, kelių mokesčio ar kelių rinkliavos sumokėjimą patvirtinantys duomenys;

16.13.7. transporto priemonės valdytojo, kuris yra juridinis asmuo, kodas ir pavadinimas;

16.13.8. transporto priemonės momentinio ar vidutinio greičio duomenys;

16.14. duomenys, reikalingi fiziniams asmenims ir transporto priemonėms, turinčioms teisę gauti perkėlimo keltais per Klaipėdos valstybinio jūrų uosto akvatoriją į Kuršių neriją ir iš Kuršių nerijos bilieto kainos kompensaciją ir teisę patekti pirmumo tvarka į keltą, identifikuoti:

16.14.1. duomenys apie asmenis su negalia (asmens kodas, dalyvumo lygis procentais (nuo 0 iki 55 proc.) (iki 2023-12-31 – darbingumo lygis), dalyvumo lygio terminas (nuo, iki), neįgalumo lygis, neįgalumo lygio terminas (nuo, iki), specialiųjų poreikių lygis (duomenims iki 2023-12-31) ir specialiųjų poreikių lygio terminas (nuo, iki);

16.14.2. tolimojo ir vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo maršrutų duomenys patvirtinti VINTRA IS;

16.14.3. duomenys apie transporto priemones, registruotas juridinių asmenų, turinčių Kuršių nerijoje registruotą buveinę, vardu arba šių juridinių asmenų valdomas transporto priemones, kurių registracijos liudijime šie juridiniai asmenys yra nurodyti transporto priemonės valdytojais;

16.14.4. duomenys apie juridinių asmenų, turinčių Kuršių nerijoje registruotą buveinę, apdraustuosius (asmenis, apie kurių valstybinio socialinio draudimo pradžią yra pateiktas pranešimas apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią (1-SD pranešimas): fizinio asmens vardas (-ai), pavardė (-ės), fizinio asmens kodas, data, nuo kurios galioja apdraustojo draudimas, data, iki kurios galioja apdraustojo draudimas;

16.14.5. duomenys apie Klaipėdos miesto savivaldybės ir jos įmonių ar įstaigų transporto priemones (transporto priemonės valstybinis registracijos numeris, transporto priemonės kategorija ir klasė);

16.14.6. duomenys apie tai, kad fizinis asmuo (atitinkamu metu / laikotarpiu) yra (arba nėra) konkrečios Klaipėdos miesto savivaldybės, jos įmonės ar įstaigos apdraustasis – valstybės tarnautojas arba darbuotojas;

16.14.7. Fizinio asmens vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas, gyvenamoji vieta (adresas), atvykimo į gyvenamąją vietą data; jeigu fizinis asmuo išvyksta gyventi į užsienį, – išvykimo vieta (valstybė) ir išvykimo data, jeigu nuolat gyvena užsienyje, – valstybė; jeigu neturi gyvenamosios vietos ir yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, – savivaldybė, kurioje gyvena, siekiant nustatyti Neringos mieste ir Klaipėdos miesto dalyje Smiltynėje gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis, kurie kreipėsi dėl persikėlimo keltais bilieto kainos kompensavimo;

16.14.8. duomenys apie transporto priemones, registruotas Neringos mieste ir Klaipėdos miesto dalyje Smiltynėje gyvenamąją vietą deklaravusių asmenų vardu ir šių asmenų valdomas transporto priemones, kurių registracijos liudijime šie asmenys yra nurodyti transporto priemonės valdytojais (transporto priemonės valstybinis registracijos numeris, transporto priemonės kategorija ir klasė, fizinio asmens kodas, fizinio asmens vardas (-ai), pavardė (-ės);

16.14.9. duomenys apie transporto priemones, registruotas asmenų su negalia vardu ir šių asmenų valdomas transporto priemones, kurių registracijos liudijime šie asmenys yra nurodyti transporto priemonės valdytojais (transporto priemonės valstybinis registracijos numeris, transporto priemonės kategorija ir klasė, fizinio asmens kodas, fizinio asmens vardas (-ai), pavardė (-ės);

16.14.10. duomenys apie juridinių asmenų, turinčių Kuršių nerijoje registruotą buveinę: juridinio asmens kodas, pavadinimas, buveinė (adresas);

16.14.11. važtaraščių duomenys, kuriuose yra nurodyta (jeigu nurodyta) transporto priemonės (-ių) valstybinis registracijos numeris, važtaraščio išrašymo data, numeris, vežėjo duomenys: įmonės kodas arba fizinio asmens kodas, pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė (mokesčio mokėtojo identifikacinis kodas arba kodas užsienio valstybėje), pakrovimo ir iškrovimo vietos adresas, krovinio pavadinimas;

16.15. VPĮP registracijos duomenys:

16.15.1. įkrovimo prieigos operatoriaus, įkrovimo stotelės ir įkrovimo prieigos identifikavimo kodai;

16.15.2. įkrovimo prieigos savininko ir operatoriaus kontaktinė informacija (juridinio asmens pavadinimas, buveinės adresas, telefono ryšio numeris ir nuoroda į jo interneto svetainę);

16.15.3. įkrovimo prieigos geografinė padėtis (koordinatės, kelio Nr.), įkrovimo stotelės / prieigos adresas (miestas, gatvė, pastato numeris, pašto kodas);

16.15.4. įkrovimo prieigos darbo laikas (darbo dienos, darbo valandos);

16.15.5. jungčių skaičius (vnt.);

16.15.6. įkrovimo prieigos jungties tipas;

16.15.7. įkrovimo stotelės didžiausia atiduodamoji galia (kW);

16.15.8. įkrovimo prieigos didžiausia atiduodamoji galia (kW);

16.15.9. įkrovimo prieigos elektros srovės rūšis (kintama / nuolatinė);

16.15.10. įkrovimo stotelės įrengimo data;

16.15.11. požymis ar įkrovimo stotelė teikia dinaminius duomenis apie įkrovimo prieigą;

16.15.12. transporto priemonės tipo suderinamumas (įkrovimo prieiga yra skirta lengvajam automobiliui ir / ar sunkiasvoriui automobiliui);

16.15.13. požymis ar įkrovimo prieiga, skirta sunkiajam transportui, įrengta: (pasirinkti) palei TEN-T pagrindiniam tinklui priklausantį kelią / palei TEN-T visuotiniam tinklui priklausantį kelią / Miesto mazge / Saugioje ir apsaugotoje stovėjimo aikštelėje / Kita;

16.15.14. požymis ar įkrovimo prieigoje įrengtas stacionarus įkrovimo kabelis (Taip / Ne), tais atvejais, kai įkrovimo prieiga didesnė nei 22 kW ir yra nuolatinės srovės;

16.15.15. *ad hoc* (be išankstinės sutarties) realaus laiko įkrovimo kaina, bet koks galimas užimtumo mokestis, išreikštas kaina už minutę, kaina ir visi jos komponentai;

16.15.16. atsiskaitymo už paslaugas būdai;

16.15.17. ar įkrovimo prieiga susieta skaitmeniniais ryšiais su kitomis to paties įkrovimo operatoriaus įkrovimo prieigomis? (Taip / Ne);

16.15.18. ar įkrovimo prieigoje galimas išmanusis įkrovimas (Taip / Ne);

16.15.19. ar įkrovimo prieigoje galimas abikryptis įkrovimas (Taip / Ne);

16.15.20. ar įkrovimo prieiga yra įrengta įkrovimo parke, ir jei taip, kokia įkrovimo parko atiduodamoji galia (kW);

16.15.21. ar įkrovimo prieiga yra pritaikyta asmenims su negalia? (Taip / Ne);

16.15.22. ar įkrovimo prieiga pritaikyta specialiųjų poreikių turintiems asmenims (Taip / Ne);

16.15.23. ar įkrovimo prieigoje tiekiama elektros energija yra 100 % iš atsinaujinančiųjų išteklių (Taip / Ne);

16.15.24. įkrovimo prieigos savininko ir (ar) operatoriaus atstovo kontaktinė informacija (vardas, pavardė, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas).

16.16. EERP teikėjų, įsisteigusių Lietuvos Respublikos teritorijoje, registravimo pagal deklaraciją (pranešimą) duomenys (įskaitant privalomus duomenų atnaujinimus jiems pasikeitus arba ne rečiau kaip vieną kartą per metus):

16.16.1. EERP teikėjo pavadinimas, identifikacinis kodas, buveinės adresas Lietuvos Respublikoje ir kontaktai;

16.16.2. informacija apie EN ISO 9001 arba lygiaverčio sertifikato turėjimą;

16.16.3. informacija apie turimą techninę įrangą ir Europos Bendrijos deklaraciją ar sertifikatą, kuriais patvirtinama, kad sąveikos sudedamosios dalys atitinka specifikacijas;

16.16.4. informacija apie turimą kompetenciją teikti elektroninės kelių rinkliavos paslaugas arba vykdyti veiklą kitose susijusiose srityse;

16.16.5. informacija apie finansinės padėties tinkamumą;

16.16.6. informacija apie visuotinį rizikos valdymo planą, taip pat jo audito, atliekamo ne rečiau kaip kas dvejus metus, išvadas;

16.16.7. informacija apie EERP teikėjo (juridinio asmens) geros reputacijos atitiktį;

16.17. EERP teritorijos Lietuvos Respublikoje duomenys:

16.17.1. informacija apie kelių rinkliavos rinkėją (juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens kodas, juridinio asmens buveinės adresas, juridinio asmens kontaktiniai duomenys, valstybės, kurioje tas juridinis asmuo įregistruotas, pavadinimas, registras, kuriame juridinis asmuo įregistruotas, ir juridinio asmens įregistravimo tame registre data);

16.17.2. informacija apie naudojamas kelių rinkliavos rinkimo technologijas;

16.17.3. informacija apie kelių rinkliavos kontekstinius duomenis:

16.17.3.1. transporto priemonės duomenys;

16.17.3.2. transporto priemonės valdytojo duomenys (juridinis ar fizinis asmuo; juridinio asmens duomenys: pavadinimas, buveinės adresas, kodas, atstovo vardas (-ai), pavardė (-ės), juridinio asmens ar jo atstovo elektroninio pašto adresas, telefono numeris, registracijos valstybė, atstovavimo sutartis (kopija, nuotrauka); fizinio asmens duomenys: vardas (-ai), pavardė (-ės); asmens kodas; elektroninio pašto adresas; telefono numeris; gyvenamosios vietos adresas);

16.17.3.3. kelio naudojimo duomenys (važiavimo maršrutas, nuvažiuotas atstumas, laiko žymos, lokacijos duomenys, kelionių istorija);

16.17.3.4. mokėjimo duomenys (mokėtina suma, atsiskaitymo būdas, istorija).

16.17.4. informacija apie aktualų EERP teritorijos dokumentą, parengtą vadovaujantis Įgyvendinimo reglamento (ES) 2020/204 nuostatomis;

16.17.5. informacija apie EERP teikėjus, sudariusius EERP sutartis su kelių rinkliavos rinkėjais, vykdančiais veiklą Lietuvos Respublikos teritorijoje (juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens kodas, juridinio asmens buveinės adresas, juridinio asmens kontaktiniai duomenys, valstybės, kurioje tas juridinis asmuo įregistruotas, pavadinimas, registras, kuriame juridinis asmuo įregistruotas, ir juridinio asmens įregistravimo tame registre data);

16.17.6. informacija apie registruotus EERP teikėjus, įsisteigusius Lietuvos Respublikoje, kaip nurodyta direktyvos (ES) 2019/520 4 straipsnyje (juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas).

16.18. elektroninės vinjetės elektroninio įrašo informacija apie:

16.18.1. elektroninės vinjetės įsigijimo ir galiojimo laiką (metai, mėnesiai, dienos, valandos ir minutės);

16.18.2. unikalus elektroninės vinjetės numeris;

16.18.3. elektroninės vinjetės pardavimo vieta ir operacijos numeris;

16.18.4. transporto priemonę, kuriai išduodama elektroninė vinjetė:

16.18.4.1. registracijos valstybė ir valstybinis registracijos numeris;

16.18.4.2. kategorija ir klasė, transporto priemonės ašių skaičius, taršos emisijos klasė, nurodyta įsigyjant elektroninę vinjetę arba nustatoma pagal transporto priemonės pirmosios registracijos datą, pagaminimo ir / arba modelio metus;

16.19. informacija apie leidimus, kuriais suteikiama teisė ne Europos Sąjungos valstybėse narėse registruotoms kelių transporto priemonėms, vykdančioms tarptautinius krovinių vežimus, važiuoti į (iš) Lietuvos Respubliką (-os) arba važiuoti tranzitu per Lietuvos Respubliką (transporto priemonės registracijos valstybė, transporto priemonės valstybinis numeris, vinjetės įsigijimo data, vinjetės galiojimo pradžia, vinjetės galiojimo pabaiga, leidimo numeris);

16.20. duomenys apie į VMI prie FM surenkamąsias sąskaitas įmokos kodu 7861 (transporto priemonių savininkų ar valdytojų kelių naudotojo mokestis) sumokėtas įmokas: mokėjimo dokumento numeris, mokėjimo operacijos data, mokėjimo dokumento data, mokesčio mokėtojo identifikacinis kodas, mokesčio mokėtojo pavadinimas arba vardas ir pavardė, įmokos kodas, operacijos tipas, įmokos suma, mokėjimo paskirtis iš mokėjimo dokumento, kai pateikiama mokėjimo metu;

16.21. duomenys apie kelio priežiūros neatitikimus normatyviniams reikalavimams, kelių pažaidas susijusias su priežiūros darbų vykdymu, nelegalios veiklos kelyje atvejus ar kelio apsaugos zonoje;

16.22. tiltų komponentų būklės įvertinimo duomenys.

17. Iš duomenų teikėjų gaunami duomenys:

17.1. iš KTVIS (RISR Nr.4537) gaunami kelių duomenys (nekaupiami): erdviniai ir aprašomieji duomenys apie kelius ir statinius juose;

17.2. iš EĮIS (RISR Nr.5118) ir PRĮR (RISR Nr.7366) gaunami eismo įvykio aplinkybių duomenys, nurodyti Nuostatų 16.8 papunktyje;

17.3. iš GRPK (RISR Nr.0679) gaunami Nuostatų 16.10.1 papunktyje nurodyti duomenys ir LEI portalo (RISR Nr.7800) gaunami Nuostatų 16.10.2 papunktyje nurodyti duomenys;

17.4. iš ORT10LT gaunami Nuostatų 16.10.3 papunktyje nurodyti duomenys;

17.5. iš KTPR (RISR Nr. 5341) gaunami Nuostatų 16.9.1.1-16.9.1.3., 16.13.2.-16.13.3, 16.13.7, , 16.14.3, 16.14.5, 16.14.8, 16.14.9, , 16.18.4 papunkčiuose nurodyti duomenys, kai transporto priemonė registruota Lietuvos Respublikoje (transporto priemonės techniniai parametrai: atpažinties (identifikavimo) numeris, gamybinė markė (gamintojo prekės pavadinimas), komercinis pavadinimas (modelis), kategorija, pakategorė, papildoma pakategorė, kėbulo kodas (nacionalinis) ir (arba) kėbulo kodas (ES), didžiausioji techniškai leidžiama pakrautos transporto priemonės masė (kilogramais), parengtos eksploatuoti transporto priemonės masė (kilogramais), pirmosios registracijos data; transporto priemonės pirmosios registracijos Lietuvos Respublikoje data, transporto priemonės gamintojo nustatyti transporto priemonės modelio metai; transporto priemonės pagaminimo data arba kalendoriniai metai, kuriais transporto priemonė buvo pagaminta, transporto priemonės registracijos statusas (būklė), sėdimųjų vietų (įskaitant vairuotojo vietą) skaičius, išmetamųjų teršalų lygis, taikomo pagrindinio norminio akto ir naujausio iš dalies keičiančio norminio akto numeris, išmetamo CO_2 kiekio bendra vertė arba išmetamo CO_2 kiekio bendra svertinė vertė, g/km; transporto priemonės variklio duomenys: degalai, galios šaltinis); 17.6. iš TPSAIS (RISR Nr. 6946) gaunami Nuostatų 16.14.3, 16.14.5, 16.14.8, 16.14.9 papunkčiuose nurodyti duomenys, kai transporto priemonė registruota Lietuvos Respublikoje, transporto priemonės nuosavybės teisę įgyjančio ar perleidžiančio asmens duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, juridinio asmens kodas, pavadinimas, transporto priemonės duomenys;

17.7. iš Adresų registro (RISR Nr. 4046) gaunami Nuostatų 16.10.4 papunktyje nurodyti duomenys;

17.8. iš Gyventojų registro (RISR Nr. 5037) gaunami Nuostatų 16.14.7 papunktyje nurodyti duomenys (asmens vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas, gyvenamoji vieta (adresas), atvykimo į gyvenamąją vietą data; jeigu asmuo išvyksta gyventi į užsienį, – išvykimo vieta (valstybė) ir išvykimo data, jeigu nuolat gyvena užsienyje, – valstybė; jeigu neturi gyvenamosios vietos ir yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, – savivaldybė, kurioje gyvena);

17.9. iš Juridinių asmenų registro (RISR Nr. 2519) gaunami Nuostatų 16.9.2.3, 16.9.2.4, 16.14.10 papunkčiuose nurodytų juridinių asmenų duomenys (juridinio asmens kodas, pavadinimas, buveinė (adresas);

17.10. iš SODRA registro (RISR Nr. 3406) gaunami Nuostatų 16.14.4 ir 16.14.6 papunkčiuose nurodyti duomenys;

17.11. iš i.MAS (RISR Nr. 3775) ir i.VAZ neautomatizuotu būdu gaunami Nuostatų 16.14.11 papunktyje nurodyti duomenys;

17.12. iš ANTAA IS (RISR Nr. 6240) gaunami Nuostatų 16.14.1 papunktyje nurodyti duomenys (žyma, kad asmuo pripažintas asmeniu su negalia);

17.13. iš CAPD DB gaunami Nuostatų 16.13.6 papunktyje nurodyti duomenys;

17.14. iš CTADB gaunami Nuostatų 16.13.6 papunktyje nurodyti duomenys;

17.15. iš valstybinės reikšmės kelius ir įrenginius valstybinės reikšmės keliuose prižiūrinčios akcinės bendrovės „Kelių priežiūra“ teikiami EIS Nuostatų 16.6, 16.7 ir 16.21 papunkčiuose nurodyti duomenys apie valstybinės reikšmės kelius;

17.16. savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ teikiami Nuostatų 16.1 ir 16.2 papunkčiuose nurodyti duomenys apie Vilniaus miesto gatves;

17.17. Lietuvos savivaldybių administracijų ir (ar) savivaldybių valdomų įmonių teikiami Nuostatų 16.1, 16.2, 16.7 papunkčiuose nurodyti duomenys apie vietinės reikšmės kelius ir gatves;

17.18. kitų kelių savininkų ir (ar) valdytojų teikiami Nuostatų 16.1, 16.2, 16.7 papunkčiuose nurodyti duomenys apie vietinės reikšmės kelius ir gatves;

17.19. juridinių ar fizinių asmenų kelių naudotojo mokesčio ar kelių rinkliavos mokėjimo metu teikiami Nuostatų 16.12 papunktyje nurodyti asmens duomenys;

17.20. kitų juridinių asmenų teikiami Nuostatų 16.7 papunktyje nurodyti duomenys;

17.21. iš VPĮP operatorių gaunami Nuostatų 16.15 papunktyje nurodyti duomenys;

17.22. iš EUCARIS gaunami Nuostatų 16.9.1.1, 16.9.1.2, 16.13.3 papunkčiuose nurodyti duomenys, kai transporto priemonė registruota užsienyje (transporto priemonės techniniai parametrai: identifikavimo numeris, registracijos numeris, gamybinė markė, komercinis pavadinimas, kategorija ir klasė, EURO išmetamųjų teršalų klasė), taip pat transporto priemonės valdytojo ir savininko duomenys (fizinio asmens vardas (-ai) ir pavardė (-ės), gimimo data, juridinio asmens pavadinimas, fizinio / juridinio asmens kodas, gyvenamosios vietos ar buveinės adresas);

17.23. iš EERP teikėjų gaunami Nuostatų 16.16 papunktyje nurodyti duomenys, kurie, kai taikoma, sutikrinami kituose atitinkamuose registrų informacinėse sistemose ar informacinėse sistemose;

17.24. iš Bendrovės gaunami Nuostatų 16.17 papunktyje nurodyti duomenys;

17.25. transporto priemonių, įregistruotų ne Europos Sąjungos valstybėse narėse, valdytojų, įsigyjančių elektroninę vinjetę, teikiami Nuostatų 16.19 papunktyje nurodyti duomenys;

17.26. kelių naudotojų, mokančių kelių naudotojo mokestį ar kelių rinkliavą, teikiami Nuostatų 16.9, 16.12 ir 16.18 papunkčiuose nurodyti duomenys.

17.27. iš MAIS (RISR Nr. 7126) gaunami 16.20 papunktyje nurodyti duomenys;

17.28. iš VINTRA IS (RISR Nr. 1787) gaunami Nuostatų 16.14.2 papunktyje nurodyti duomenys.

18.Teikiamų duomenų apimtis, teikimo periodiškumas ir kiti teikimo parametrai gali būti papildomai nustatomi duomenų teikimo sutartyse.

IV SKYRIUS
EIS FUNKCINĖ STRUKTŪRA

19. EIS funkcinę struktūrą sudaro šie moduliai:

19.1. duomenų rinkimo ir įrenginių valdymo modulis, skirtas duomenims iš eismo stebėjimo ir valdymo įrenginių rinkti ir jiems valdyti;

19.2. eismo sąlygų aplikacija, skirta orų sąlygoms keliuose sekti ir analizuoti, eismo stebėjimo ir valdymo įrenginių būklei sekti, transporto priemonių eismo srautams apskaičiuoti ir analizuoti, įrenginių gedimams ir įrenginių priežiūros veiksmams registruoti, perspėjimams pagal EIS veikimo parametrus formuoti ir teikti;

19.3. kintamos informacijos ženklų valdymo modulis, skirtas kintamos informacijos ženklams valdyti (eismo duomenims analizuoti, perspėjimams formuoti ir atvaizdavimo parametrams pagal nustatytus scenarijus keisti);

19.4. eismo apribojimų aplikacija, skirta tvarkyti eismo apribojimų duomenis, peržiūrėti iš kitų institucijų gautus pranešimus, informuoti apie svarbių apribojimų atsiradimą;

19.5. vieningo prisijungimo modulis, kuriame atliekamas naudotojų, teisų bei rolių administravimas, atsakingas už saugų prisijungimą prie EIS aplikacijų;

19.6. kelių naudotojo mokesčio sumokėjimo registravimo modulis, skirtas sumokėtam kelių naudotojo mokesčiui registruoti, su kelių naudotojo mokesčio sumokėjimu susijusiems duomenims sisteminti ir analizuoti;

19.7. Kelių eismo taisyklių ir kitų eismo saugumui įtaką galinčių turėti teisės aktų pažeidimų modulis (Nuostatų 16.13 papunktyje nurodyti duomenys perduodami į Administracinių nusižengimų registro informacinę sistemą);

19.8. asmenų ir transporto priemonių, turinčių teisę gauti perkėlimo keltais per Klaipėdos valstybinio jūrų uosto akvatoriją į Kuršių neriją ir iš Kuršių nerijos bilieto kainos kompensaciją ir teisę patekti pirmumo tvarka į keltą, modulis, skirtas identifikuoti asmenis ir transporto priemones, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka priklauso kompensuotinas perkėlimas keltu;

19.9. ataskaitų modulis, skirtas ataskaitų parametrams sisteminti ir taikyti, ataskaitoms formuoti ir teikti;

19.10. EIS administravimo modulis, skirtas įrenginių, duomenų surinkimo, perspėjimų, integracinių sąsajų, kitų nustatymų ir ataskaitų administravimui;

19.11. duomenų mainų su kitomis informacinėmis sistemomis ir registrų informacinėmis sistemomis modulis, skirtas duomenų mainams su kitomis informacinėmis sistemomis ir registrų informacinėmis sistemomis vykdyti, duomenims automatizuotai teikti, duomenų mainų parametrams sisteminti ir taikyti;

19.12. kelių eismo informacijos teikimo modulis, skirtas informacijai apie eismo sąlygas keliuose sisteminti ir teikti visuomenei, perspėjimams pagal EIS veikimo parametrus teikti; modulį sudaro interneto svetainė eismoinfo.lt ir priemonės, skirtos duomenims į išmaniuosius įrenginius teikti;

19.13. viešai prieinamų įkrovimo prieigų registracijos modulis, skirtas VPĮP ir VPĮP operatoriams registruoti ir VPĮP ir VPĮP operatorių duomenims teikti EIS naudotojams;

19.14. Elektroninės kelių rinkliavos sistemos administravimo modulis, skirtas važiavimo atstumo kelių rinkliavos elektroninėms paslaugoms teikti, susijusiems duomenims sisteminti, analizuoti ir administruoti;

19.15. EERP teikėjų ir EERP teritorijos registracijos modulis, skirtas EERP teikėjams ir EERP teritorijai ir jų duomenims registruoti ir šiems duomenims teikti EIS naudotojams;

19.16. leidimų, kuriais suteikiama teisė ne Europos Sąjungos valstybėse narėse registruotoms kelių transporto priemonėms, vykdančioms tarptautinius krovinių vežimus, važiuoti į (iš) Lietuvos Respubliką (-os) arba važiuoti tranzitu per Lietuvos Respubliką, registravimo modulis, skirtas registruoti leidimus, kuriais suteikiama teisė ne Europos Sąjungos valstybėse narėse registruotoms kelių transporto priemonėms, vykdančioms tarptautinius krovinių vežimus, važiuoti į (iš) Lietuvos Respubliką (-os) arba važiuoti tranzitu per Lietuvos Respubliką;

19.17. Kelio defektų valdymo aplikacija, skirta kelių priežiūros specialistams žymėti pastebėtus kelio priežiūros defektus, kelių pažaidas, remiantis Nuolatinės priežiūros normatyvais informuoti Bendrovę, paskirti už defektų šalinimą atsakingus asmenis bei kontroliuoti darbų eigą;

19.18. Tiltų aplikacija, skirta tiltus prižiūrintiems specialistams įvesti pagrindinių tilto komponentų būklės įvedimo duomenis;

19.19. Perspėjimų modulis, atsakingas už tam tikromis sąlygomis aprašytų perspėjimų automatinį aptikimą ir reagavimo taisyklių pritaikymą, elektroninių laiškų ir trumpųjų SMS žinučių siuntimą bei dažnesnio duomenų surinkimo inicijavimą;

19.20. Sistemos stebėjimo modulis, atsakingas už visų sistemos komponentų bei procesų veikimo parametrų stebėjimą;

19.21. Šviesoforų valdiklių stebėjimo modulis, skirtas automatiniu būdu pagal nustatytas sąlygas vykdyti valstybinės reikšmės keliuose esančių bei Bendrovės prižiūrimų šviesoforų postų stebėseną;

19.22. GIS komponentas, sistemos dalis teikianti GIS paslaugas. Modulis atlieka šias funkcijas: foninio žemėlapio teikimas, koordinačių pritraukimo prie kelio paslauga, koordinačių gavimo pagal kelią ir kilometrą paslauga, adreso / vietovės paieškos paslauga, kelio atkarpos iškirpimo paslauga, maršrutų planavimo paslauga;

19.23. Eismo informacijos svetainė eismoinfo.lt sudaryta iš turinio valdymo sistemos, duomenų bazės ir duomenų atnaujinimo komponento, skirtų atvaizduoti ir tvarkyti eismo informacijos svetainės turinį, saugoti eismo informacijos svetainės duomenis bei nustatytu periodiškumu atnaujinti visuomenei teikiamus eismo informacijos duomenis: apie eismo sąlygas keliuose, teikti perspėjimus pagal EIS veikimo parametrus, apdoroti lankytojų užklausas.

V SKYRIUS
EIS DUOMENŲ TEIKIMAS, NAUDOJIMAS IR TAISYMAS

20. EIS tvarkomi duomenys teikiami duomenų gavėjams Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose bei šiuose nuostatuose nustatyta tvarka, jeigu kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose, tiesiogiai taikomuose Europos Sąjungos teisės aktuose ar Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse nenustatyta kitaip. EIS duomenys, išskyrus asmens duomenis, taip pat teikiami ir per LEI portalą.

21. EIS duomenys gali būti teikiami raštu, žodžiu ir (arba) kitais elektroniniais duomenų perdavimo būdais, taip pat automatiniu būdu, kitais tiesiogiai taikomuose Europos Sąjungos teisės aktuose, Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse, kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais būdais.

Gali būti teikiamas duomenų išrašas, duomenų pagrindu parengtas dokumentas, informacija ir kitaip suformuoti duomenys, atsižvelgiant į duomenų teikimo būdą.

22. EIS kaupiami duomenys teikiami tokio turinio ir formato, kurių nereikia papildomai apdoroti.

23. Jeigu EIS tvarkomų duomenų turinys, apimtis ar formatas neatitinka duomenų gavėjo poreikių dėl duomenų formato, turinio ar apimties arba duomenų gavėjas neturi techninių galimybių tinkamai apdoroti gautų EIS duomenų, Bendrovė, esant techninėms galimybėms, gali duomenis pateikti kitu formatu, kuris turi būti numatytas duomenų teikimo sutartyje. Duomenų gavėjas atlygina patirtas sąnaudas programinei įrangai sukurti ir palaikyti, nepaisant to, ar jis turi teisę gauti EIS tvarkomus duomenis neatlygintinai Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 31 straipsnio 4 dalies 3 punkte nurodytu atveju.

24. EIS duomenys teikiami EIS duomenų gavėjui:

24.1. pagal Bendrovės ir duomenų gavėjo sudarytą duomenų teikimo sutartį ar automatizuotą duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju), kurioje nurodoma teiktinų EIS duomenų apimtis, duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka, naudojimo tikslas, duomenų teikimo būdas, teikiamų duomenų formatas, teikimo terminai, informavimo apie klaidų ištaisymą tvarka ir terminai, sutarties keitimo tvarka;

24.2. pagal EIS duomenų gavėjo rašytinį prašymą (vienkartinio teikimo atveju), kuriame nurodomas EIS duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, jų apimtis, naudojimo tikslas;

24.3. Valstybės duomenų agentūros direktoriaus tvirtinamuose standartizuotų duomenų teikimo sąlygų aprašuose nustatyta tvarka (daugkartinio teikimo atveju).

25. Duomenų gavėjai EIS duomenų negali keisti ir privalo juos naudoti tik duomenų sutartyje ar prašyme nurodytu tikslu ir apimtimi.

26. Duomenų gavėjai, registro informacinės sistemos ar kitos informacinės sistemos tvarkytojai, kiti asmenys, pastebėję netikslumų, turi teisę reikalauti Bendrovės ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisingus duomenis, papildyti neišsamius duomenis ar apriboti EIS duomenų tvarkymą, apie tai raštu arba elektroniniu paštu pranešdami Bendrovei.

27. Bendrovė, gavusi reikalavimą dėl netikslių, neteisingų, neišsamių duomenų (toliau – netikslūs duomenys) tvarkymo, nedelsdama, bet ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas nuo reikalavimo ir jame nurodytus faktus patvirtinančių dokumentų gavimo dienos patikrina EIS duomenų tikslumą ir, jeigu reikia, ištaiso netikslius duomenis. Pranešimas apie netikslių duomenų ištaisymą arba apie motyvuotą atsisakymą tai padaryti nedelsiant (ne vėliau kaip per vieną darbo dieną) siunčiamas asmeniui, pranešusiam apie netikslius duomenis, paštu ir (ar) elektroninių ryšių priemonėmis. Ištaisiusi netikslius duomenis, Bendrovė per vieną darbo dieną nuo jų ištaisymo apie tai praneša duomenų gavėjams, kuriems perduoti netikslūs duomenys. Bendrovė, nustačiusi, kad yra EIS duomenų netikslumų, turi nedelsdama (ne vėliau kaip per vieną darbo dieną) elektroninių ryšių tinklais ir (ar) raštu perduoti šią informaciją susijusiam duomenų teikėjui.

28. EIS duomenys teikiami neatlygintinai, jeigu kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose, tiesiogiai taikomuose Europos Sąjungos teisės aktuose ar Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse nenustatyta kitaip.

29. Sudaryti sutartis dėl išimtinių teisių teikti EIS duomenis ir (arba) juos naudoti nenumatoma.

30. EIS tvarkomi duomenys Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominės erdvės valstybių duomenų gavėjams teikiami tokia pačia tvarka ir sąlygomis kaip ir Lietuvos Respublikos duomenų gavėjams.

31. EIS duomenys trečiųjų šalių, kurios nėra Europos Sąjungos valstybės narės ar Europos ekonominės erdvės valstybės, duomenų gavėjams teikiami tokia pačia tvarka ir sąlygomis kaip ir Lietuvos Respublikos duomenų gavėjams, jeigu Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų, tiesiogiai taikomų Europos Sąjungos teisės aktų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų ar kitų tarptautinės teisės aktų reikalavimai nenustato kitos tvarkos ar sąlygų, – tokiu atveju taikoma juose nustatyta tvarka ir sąlygos.

32. EIS duomenų teikimas gali būti apribotas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 28 straipsnio 11 dalyje nustatytais pagrindais.

33. Kai atsisakoma teikti EIS duomenis, asmeniui, pateikusiam prašymą juos gauti, raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis pranešama apie priimtą motyvuotą sprendimą atsisakyti tenkinti jo prašymą

ir suteikiama informacija apie tokio sprendimo apskundimo tvarką. Sprendimas atsisakyti teikti EIS duomenis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

VI SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI

34. Asmens duomenų tvarkytojui Reglamento 28 straipsnio 2–4 dalyse nustatytų pareigų įgyvendinimo tvarka aptariama tarp Bendrovės ir LTSA sudarytoje asmens duomenų tvarkymo sutartyje.

35. Fizinių asmenų asmens duomenys teikiami Nuostatų 24 punkto nustatyta tvarka laikantis Reglamento (ES) 2016/679 ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų. EIS tvarkomi asmens duomenys trečiųjų šalių, kurios nėra Europos Sąjungos valstybės narės ar Europos ekonominės erdvės valstybės, duomenų gavėjams teikiami vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 V skyriuje nustatytais reikalavimais.

36. Duomenų gavėjai gautus asmens duomenis negali keisti ir privalo juos naudoti tik duomenų sutartyje ar prašyme nurodytu tikslu ir apimtimi. Asmens duomenys naudojami vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

37. Duomenų gavėjų, registro informacinės sistemos ar kitos informacinės sistemos tvarkytojų, kitų asmenų, pastebėjusių netikslius ir klaidingus fizinių asmenų asmens duomenis, prašymu tokie duomenys taisomi Nuostatų 26 ir 27 punktų nustatyta tvarka. Duomenų subjekto prašymu netikslūs ir klaidingi jo asmens duomenys taisomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Bendrovės valdybos patvirtinta duomenų valdymo politika.

38. Detali duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarka nustatyta Bendrovės valdybos patvirtintoje duomenų valdymo politikoje.

39. Asmenys, tvarkantys asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja ir jiems pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus jų darbo, sutartiniams ar kitiems santykiams.

40. Bendrovė ir LTSA atsako už asmens duomenų tvarkymo teisėtumą ir pagal kompetenciją privalo įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas EIS tvarkomiems asmens duomenims apsaugoti nuo netyčinio ar neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų. Minėtos priemonės turi užtikrinti tokio lygio saugumą, kuris atitiktų EIS tvarkomų asmens duomenų pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat EIS tvarkomų asmens duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus asmenų teisėms ir laisvėms ir jų tvarkymo riziką.

41. EIS tvarkomų asmens duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis Nuostatų 47 punkte nurodytais teisės aktais.

42. Klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimusi savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į EIS valdytojo įstaigos duomenų apsaugos pareigūną.

VII SKYRIUS
EIS TVARKOMŲ DUOMENŲ PAKARTOTINIS NAUDOJIMAS

43. Pakartotinai naudoti teikiami ir publikuojami šie duomenys:

43.1. eismo intensyvumo skaitiklių duomenys;

43.2. oro sąlygų keliuose stotelių duomenys;

43.3. elektromobilių įkrovimo stotelių duomenys;

43.4. eismo ribojimų duomenys;

43.5. elektroninių vinječių duomenys (galiojančios elektroninės vinjetės arba paskutinės galiojusios elektroninės vinjetės duomenys);

43.6. leidimų, kuriais suteikiama teisė ne Europos Sąjungos valstybėse narėse registruotoms kelių transporto priemonėms, vykdančioms tarptautinius krovinių vežimus, važiuoti į (iš) Lietuvos Respubliką (-os) arba važiuoti tranzitu per Lietuvos Respubliką, duomenys.

44. EIS duomenų pakartotinio naudojimo sąlygas, atvirų duomenų rinkinių sudarymo ir su šiais rinkiniais susijusių paslaugų teikimo tvarką nustato Teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymas.

VIII SKYRIUS
EIS KIBERNETINIS SAUGUMAS

45. EIS duomenų saugumą nustato EIS valdytojo tvirtinami EIS kibernetinio saugumo politikos dokumentai, kurie rengiami, derinami ir tvirtinami Vyriausybės nustatyta tvarka.

46. Už EIS duomenų saugumą pagal kompetenciją atsako Bendrovė ir LTSA Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

47. EIS duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis:

47.1. Reglamentu (ES) 2016/679;

47.2. Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

47.3. Kibernetinio saugumo įstatymu;

47.4. Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

47.5. Elektroninio keitimosi duomenimis su Europos Sąjungos ir valstybių narių administracijomis taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2004 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. 1V-50 „Dėl Elektroninio keitimosi duomenimis su Europos Sąjungos ir valstybių narių administracijomis taisyklių patvirtinimo“;

47.6. Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;

47.7. Lietuvos standartais LST EN ISO/IEC 27001 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“, LST EN ISO/IEC 27002 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo kontrolės priemonių praktikos nuostatai“ ir kitais Lietuvos Respublikos ir tarptautiniais grupės „Informacinės technologijos. Saugumo metodai“ standartais, kuriuose apibūdinamas saugus duomenų tvarkymas;

47.8. EIS kibernetinio saugumo politikos dokumentais.

48. EIS duomenys nustatytiems tvarkymo tikslams saugomi EIS duomenų bazėje šiais terminais:

48.1. EIS naudotojų paskyrų duomenys, nurodyti Nuostatų 16.11 ir 16.12 papunkčiuose, EIS duomenų bazėje saugomi 6 mėnesius nuo EIS naudotojo paskyros uždarymo (išregistravimo) dienos. Pasibaigus nurodytam duomenų saugojimo terminui, EIS naudotojo duomenys ištrinami iš EIS duomenų bazės. Ginčų atveju paskyros duomenys (ir asmens duomenys), jei 6 mėn. terminas nebuvo suėjęs ir duomenys nebuvo ištrinti, saugomi tol, kol patenkinami ginčo reikalavimai arba baigiasi teisės pareikšti tokius reikalavimus terminas. EIS vidinių ir išorinių naudotojų prisijungimo vardai ir prisijungimo prie EIS data, laikas, veiksmai, kuriuos atliko EIS vidinis ar išorinis naudotojas EIS audito įrašuose saugomi pagal susijusių duomenų gyvavimo ciklą, bet ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų.

48.2. Kelio dangos paviršiaus būklės stebėjimo vaizdo duomenys, nurodyti Nuostatų 16.3 papunktyje, yra saugomi 12 mėnesių nuo vaizdo duomenų sukūrimo dienos ir, pasibaigus nurodytam duomenų saugojimo terminui, duomenys yra ištrinami iš EIS duomenų bazės.

48.3. Vaizdo įrašų duomenys, nurodyti Nuostatų 16.2 papunktyje, yra saugomi 1 mėnesį nuo vaizdo įrašų sukūrimo dienos ir, pasibaigus nurodytam duomenų saugojimo terminui, duomenys yra ištrinami iš EIS duomenų bazės. Jeigu duomenų saugojimo metu gaunamas prašymas pateikti vaizdo įrašų duomenis arba ilgiau juos išsaugoti (esant objektyvioms aplinkybėms), duomenys gali būti perkelti į EIS duomenų bazės archyvą, kuriame duomenys saugomi ilgiau kaip 1 mėnesį nuo perkėlimo į archyvą dienos ir pasibaigus nurodytam duomenų saugojimo terminui ištrinami iš archyvo.

48.4. Duomenys, nurodyti Nuostatų 16.2 papunktyje duomenys apie kelių transporto priemonių eismo srautus: kelių eismo intensyvumo skaitiklių, kitų kelių eismo stebėjimo įrenginių ar kitaip apskaičiuojami duomenys (kelių transporto priemonių eismo intensyvumas ir greitis, kelių eismo sudėtis, transporto priemonės tipas, svoris ir kiti transporto priemonių eismo srautus aprašantys duomenys) ir jų atvaizdavimo parametrai yra saugomi iki bus priimti sprendimai Nuostatų 52 punkte nustatyta tvarka.

48.5. Duomenys, nurodyti Nuostatų 16.1 apie orų sąlygas keliuose; eismo sąlygas yra saugomi 10 metų nuo duomenų užfiksavimo dienos ir, pasibaigus nurodytam duomenų saugojimo terminui, duomenys yra ištrinami iš EIS duomenų bazės.

48.6. Duomenys, nurodyti Nuostatų 16.4 ir 16.6 papunkčiuose, apie kintamos informacijos ženklus ir kitus kelių eismo valdymo įrenginius; kelių priežiūros transporto priemonių maršrutus; yra saugomi 2 metus nuo duomenų užfiksavimo dienos ir, pasibaigus nurodytam duomenų saugojimo terminui, duomenys yra ištrinami iš EIS duomenų bazės.

48.7. Duomenys, nurodyti Nuostatų 16.5 papunktyje apie eismo stebėjimo įrenginių būklę, yra saugomi 10 metų nuo duomenų užfiksavimo dienos, o duomenys apie eismo valdymo įrenginių būklę yra saugomi 2 metus, nuo duomenų užfiksavimo dienos, ir, pasibaigus nurodytam duomenų saugojimo terminui, duomenys yra ištrinami iš EIS duomenų bazės.

48.8. Kelių eismo ribojimų duomenys, nurodyti Nuostatų 16.7 papunktyje, yra saugomi iki 20 metų nuo duomenų užfiksavimo dienos ir, pasibaigus nurodytam duomenų saugojimo terminui, duomenys yra ištrinami iš EIS duomenų bazės.

48.9. Duomenys apie eismo įvykius keliuose nurodyti Nuostatų 16.8 papunktyje, yra saugomi 10 metų nuo duomenų užfiksavimo dienos ir, pasibaigus nurodytam duomenų saugojimo terminui, duomenys yra ištrinami iš EIS duomenų bazės, išskyrus asmens duomenis, kurių teikimo nėra galimybės kontroliuoti. 16.8 p. nurodyti asmens duomenys, kurių teikimo nėra galimybės kontroliuoti yra saugomi 6 mėnesius nuo duomenų užfiksavimo dienos ir, pasibaigus nurodytam duomenų saugojimo terminui, duomenys yra ištrinami iš EIS duomenų bazės.

48.10. Visų pravažiavusių transporto priemonių duomenys, nurodyti Nuostatų 16.13 papunktyje užfiksuoti eismo kontrolės įranga, yra saugomi 7 dienas nuo duomenų užfiksavimo dienos. Transporto priemonių duomenys, kuriuose yra 16.13.8 papunktyje nurodyti duomenys yra saugomi 1 mėnesį nuo duomenų užfiksavimo dienos. Pasibaigus nurodytiems duomenų saugojimo terminams, duomenys yra ištrinami iš EIS duomenų bazės.

48.11. Transporto priemonės techninės apžiūros, privalomojo vairuotojų civilinės atsakomybės draudimo, greičio viršijimo ir kitų pažeidimų duomenys, nurodyti Nuostatų 16.13 papunktyje, yra saugomi 2 mėnesius nuo pažeidimo užfiksavimo dienos, Kelių naudotojo mokesčio ir kelių rinkliavos mokėjimo pažeidimų duomenys, nurodyti Nuostatų 16.13 papunktyje, yra saugomi 24 mėnesius nuo pažeidimo užfiksavimo dienos ir, pasibaigus nurodytam duomenų saugojimo terminui, duomenys yra ištrinami iš EIS duomenų bazės. Ginčų atveju transporto priemonės techninės apžiūros, privalomo vairuotojų civilinės atsakomybės draudimo, greičio viršijimo, kelių naudotojo mokesčio ir kelių rinkliavos mokėjimo ir kitų pažeidimų duomenys (įskaitant asmens duomenis) saugomi tol, kol patenkinami ginčo reikalavimai arba baigiasi teisės pareikšti tokius reikalavimus terminas.

48.12. Kelių rinkliavos ir kelių naudotojo mokesčio sumokėjimo duomenys, nurodyti Nuostatų 16.9 ir 16.18 papunkčiuose, yra saugomi 10 metų nuo įrašo padarymo dienos ir, pasibaigus nurodytam duomenų saugojimo terminui, duomenys yra ištrinami iš EIS duomenų bazės.

48.13. Asmens duomenys, nurodyti Nuostatų 16.14 papunktyje, yra saugomi 10 metų nuo įrašo padarymo dienos ir, pasibaigus nurodytam duomenų saugojimo terminui duomenys yra ištrinami iš EIS duomenų bazės.

48.14. Duomenys reikalingi pagal deklaraciją (pranešimą) EERP teikėjams registruoti, nurodyti Nuostatų 16.16 papunktyje, yra saugomi iki bus priimti sprendimai Nuostatų 52 punkte nustatyta tvarka.

48.15. EERP teritorijos duomenys, nurodyti Nuostatų 16.17 papunktyje, saugomi iki įvykio (veiksmo), kuriam įvykus, duomenys yra nenaudojami (pvz., dėl įrašo duomenų pakeitimo – pasikeičia kontaktiniai duomenys, atsiskaitomoji sąskaita ir pan.) arba 1 mėnesį nuo EERP teikėjo paslaugų teikimo pabaigos. Pasibaigus nurodytam duomenų saugojimo terminui, šie duomenys yra ištrinami iš EIS duomenų bazės.

48.16. Rankiniu būdu tikrinamų duomenų, nurodytų Nuostatų 16.13 papunktyje, kopijos saugomos 12 mėnesių ir, pasibaigus nurodytam duomenų saugojimo terminui, duomenys yra ištrinami iš EIS duomenų bazės.

48.17. Duomenys apie leidimus, kuriais suteikiama teisė ne Europos Sąjungos valstybėse narėse registruotoms kelių transporto priemonėms, vykdančioms tarptautinius krovinių vežimus, važiuoti į (iš) Lietuvos Respubliką (-os) arba važiuoti tranzitu per Lietuvos Respubliką, nurodyti Nuostatų 16.19 papunktyje saugomi 36 val. Pasibaigus nurodytam duomenų saugojimo terminui, šie duomenys automatiškai yra perkeliami iš EIS į Lietuvos transporto saugos administracijos duomenų bazės archyvą ir yra ištrinami iš EIS duomenų bazės. Perkelti duomenys Lietuvos transporto saugos administracijos duomenų bazės archyve saugomi 12 mėnesių ir pasibaigus nurodytam saugojimo terminui duomenys yra ištrinami iš archyvo.

48.18. VPĮP registracijos duomenys, nurodyti Nuostatų 16.15.1, papunktyje, saugomi 12 mėnesių po sutarties su VPĮP operatoriumi galiojimo pabaigos. Pasibaigus nurodytam duomenų saugojimo terminui, šie duomenys ištrinami iš EIS duomenų bazės.

48.19. Duomenys, nurodyti Nuostatų 16.15.2-16.15.23.papunkčiuose, sutarties galiojimo laikotarpiu saugomi iki įvykio (veiksmo), kuriam įvykus duomenys yra nenaudojami (pvz., dėl įrašo duomenų pakeitimo – pasikeičia kontaktiniai duomenys, informacija apie krovimo galimybes, jungčių tipus, darbo valandas ir pan.), arba 12 mėnesių nuo sutarties su VPĮP operatoriumi galiojimo pabaigos. Pasibaigus nurodytam duomenų saugojimo terminui, šie duomenys yra ištrinami iš EIS duomenų bazės.

48.20. MAIS duomenys, nurodyti Nuostatų 16.20 papunktyje, yra saugomi 2 metus nuo duomenų gavimo ir, pasibaigus nurodytam duomenų saugojimo terminui, yra ištrinami iš EIS duomenų bazės.

48.21. duomenys apie kelio priežiūros neatitikimus normatyviniams reikalavimams, kelių pažaidas ir nelegalios veiklos atvejus, nurodyti Nuostatų 16.21 papunktyje yra saugomi 10 metų nuo išsprendimo dienos ir, pasibaigus nurodytam duomenų saugojimo terminui duomenys yra ištrinami iš EIS duomenų bazės.

48.22. tiltų komponentų būklės įvertinimo duomenys, nurodyti Nuostatų 16.22 papunktyje, yra saugomi iki bus priimti sprendimai Nuostatų 52 punkte nustatyta tvarka.

49. Vadovaujantis Metodikos 8.5.3 papunkčiu, EIS tvarkoma elektroninė informacija priskiriama vidutinės svarbos valstybės informaciniams ištekliams.

IX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. EIS kūrimas, tvarkymas, priežiūra ir plėtra finansuojama:

50.1. iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, įskaitant Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšas;

50.2. Elektroninės kelių rinkliavos sistemos administravimo modulis ir EERP teikėjų ir EERP teritorijos registracijos modulis – Bendrovės nuosavomis lėšomis.

51. EIS atnaujinama, pertvarkoma arba likviduojama Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Informacinių sistemų steigimo, kūrimo, atnaujinimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“, nustatyta tvarka.

52. Likviduojant EIS, EIS duomenys perduodami kitai informacinei sistemai, sunaikinami arba perduodami Lietuvos valstybės naujajam archyvui Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

53. Už Nuostatų nesilaikymą Bendrovė, LTSA, EIS duomenų teikėjai ir duomenų gavėjai, Bendrovės darbuotojai ir jų įgalioti asmenys, kurie tvarko EIS duomenis, ir EIS naudotojai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

_____

PATVIRTINTA
Akcinės bendrovės „Via Lietuva“ generalinio direktoriaus
2025 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. VE-25-117

VALSTYBINĖS REIKŠMĖS KELIŲ EISMO INFORMACINĖS SISTEMOS DUOMENŲ SAUGOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinės reikšmės kelių eismo informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai (toliau – Saugos nuostatai) reglamentuoja Valstybinės reikšmės kelių eismo informacinės sistemos (toliau – EIS) kibernetinio saugumo politiką, kurios tikslas – nustatyti ir įgyvendinti organizacines, technines ir kitas priemones, suteikiančias galimybę saugiai tvarkyti EIS duomenis ir užtikrinti, kad elektroninė informacija būtų patikima ir apsaugota nuo netyčinio ar neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jos.

2. Saugos nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatyme ir Lietuvos Respublikos standartuose LST ISO/IEC 27002 ir LST ISO/IEC 27001.

3. EIS kibernetinio saugumo politiką nustato šie akcinės bendrovės „Via Lietuva“ (toliau – Via Lietuva) generalinio direktoriaus tvirtinami teisės aktai:

3.1. Valstybinės reikšmės kelių eismo informacinės sistemos saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės;

3.2. Valstybinės reikšmės kelių eismo informacinės sistemos naudotojų administravimo taisyklės;

3.3. Valstybinės reikšmės kelių eismo informacinės sistemos veiklos tęstinumo valdymo planas.

4. Saugos nuostatai kartu su Saugos nuostatų 3 punkte nurodytais teisės aktais sudaro EIS kibernetinio saugumo politikos dokumentus.

5. EIS kibernetinio saugumo užtikrinimo tikslai – sudaryti sąlygas automatizuotomis priemonėmis saugiai tvarkyti EIS elektroninę informaciją, užtikrinti EIS elektroninės informacijos patikimumą, konfidencialumą, prieinamumą, vientisumą ir tinkamą kompiuterinės, programinės ir ryšių įrangos funkcionavimą, bei vykdyti elektroninės informacijos saugos ir kibernetinių incidentų prevenciją.

6. Užtikrinant saugų EIS veikimą, nustatomos elektroninės informacijos saugos užtikrinimo prioritetinės kryptys:

6.1. administracinių, techninių ir kitų priemonių, skirtų duomenų saugai užtikrinti, įgyvendinimas ir kontrolė;

6.2. EIS veiklos tęstinumo užtikrinimas;

6.3. EIS elektroninės informacijos tvarkymo kontrolė;

6.4. saugaus darbo su EIS elektronine informacija kontrolė;

6.5. fizinė EIS elektroninės informacijos tvarkymo priemonių (tarnybinių stočių, informacijos perdavimo įrangos, programinės įrangos) ir patalpų apsauga.

6.6. EIS tvarkomų asmens duomenų apsauga.

7. Saugos nuostatais privalo vadovautis Via Lietuva darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – EIS vidiniai naudotojai), kibernetinio saugumo vadovas, EIS saugos įgaliotinis (toliau – saugos įgaliotinis), EIS administratorius, EIS duomenų valdymo įgaliotinis (toliau – duomenų valdymo įgaliotinis), kiti subjektai, kuriems taikomi Saugos nuostatų reikalavimai.

8. EIS valdytoja, duomenų valdytoja yra Via Lietuva, EIS pagrindinė tvarkytoja, duomenų tvarkytoja – Via Lietuva.

9. EIS valdytojo, duomenų valdytojo funkcijos ir atsakomybė:

9.1. atsako už EIS kibernetinio saugumo politikos formavimą ir įgyvendinimo organizavimą, priežiūrą ir elektroninės informacijos tvarkymo, bei duomenų teikimo gavėjams teisėtumą;

9.2. rengia ir tvirtina EIS kibernetinio saugumo politikos dokumentus, prižiūri ir kontroliuoja, kad EIS būtų tvarkoma vadovaujantis šiais dokumentais, EIS nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kibernetinį saugumą;

9.4. atsižvelgdamas į rizikos vertinimo ataskaitą, prireikus tvirtina rizikos valdymo planą;

9.5. priima sprendimą dėl EIS atitikties Kibernetinio saugumo įstatymui, Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Aprašas) ir EIS kibernetinio saugumo politikos dokumentuose nustatytiems reikalavimams vertinimo (toliau – EIS atitikties vertinimas) atlikimo;

9.6. prireikus tvirtina EIS atitikties vertinimo metu identifikuotų neatitikčių šalinimo planą;

9.7. atsako už EIS pokyčių ir plėtros įgyvendinimą;

9.8. pagal kompetenciją atsako už EIS kibernetinį saugumą;

9.9. paskiria saugos įgaliotinį, duomenų valdymo įgaliotinį, EIS administratorių, kibernetinio saugumo vadovą;

9.10. vykdo kitas Saugos nuostatų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių kibernetinį saugumą, nustatytas funkcijas;

9.11 priima sprendimus dėl techninių ir programinių priemonių, būtinų elektroninės informacijos saugai užtikrinti, įsigijimo, įdiegimo ir modernizavimo;

9.12 koordinuoja EIS tvarkytojų darbą įgyvendinant elektroninės informacijos saugos reikalavimus;

9.13 priima sprendimus dėl EIS elektroninės informacijos saugos priemonių finansavimo.

10. Via Lietuvos, kaip EIS tvarkytojos ir duomenų tvarkytojos, funkcijos ir atsakomybės:

10.1. atsako už reikiamų administracinių, techninių ir organizacinių saugos priemonių įgyvendinimą ir EIS kibernetinio saugumo reikalavimų atitiktį kibernetinio saugumo politikos dokumentams;

10.2. teikia EIS valdytojui, duomenų valdytojui pasiūlymus dėl EIS plėtros, saugos ir funkcionalumo;

10.3. organizuoja plėtrą ir EIS pakeitimų įdiegimą;

10.4. atsako už EIS elektroninės informacijos saugumą, užtikrina tinkamą EIS administravimą ir nepertraukiamą EIS veiklą;

10.5. pagal kompetenciją atsako už EIS elektroninės informacijos tvarkymo teisėtumą, saugumą;

10.6. sukuria automatinių duomenų mainų su duomenų teikėjais ir gavėjais sąsajas ir vykdo jų priežiūrą;

10.7. gauna duomenis iš kitų informacinių sistemų, teikia informaciją registrų informacinėms sistemoms ir kitoms informacinėms sistemoms;

10.8. analizuoja EIS procesus ir audituoja EIS vidinių naudotojų bei asmenų, besinaudojančių EIS paslaugomis (toliau – EIS išorės naudotojai), veiksmus;

10.9. atlieka kitas EIS valdytojo, duomenų valdytojo pavestas, EIS kibernetinio saugumo politikos dokumentuose bei teisės aktuose, reglamentuojančiuose kibernetinį saugumą, priskirtas funkcijas.

11. Lietuvos transporto saugos administracijos, kaip EIS tvarkytojos ir duomenų tvarkytojos, funkcijos ir atsakomybės:

11.1. atsako už administracinių, techninių ir organizacinių saugos priemonių įgyvendinimą ir kibernetinio saugumo reikalavimų atitiktį EIS kibernetinio saugumo politikos dokumentams;

11.2. teikia EIS valdytojui, duomenų valdytojui pasiūlymus dėl EIS plėtros, saugos ir funkcionalumo;

11.3. paskiria EIS administratorių;

11.4. pagal kompetenciją atsako už EIS elektroninės informacijos tvarkymo teisėtumą, saugumą;

11.5. atlieka kitas EIS valdytojo, duomenų valdytojo pavestas, EIS kibernetinio saugumo politikos dokumentuose bei teisės aktuose, reglamentuojančiuose kibernetinį saugumą, priskirtas funkcijas.

12. Kibernetinio saugumo vadovo ir saugos įgaliotinio funkcijos:

12.1. organizuoja EIS atitikties Aprašo reikalavimams vertinimą Nacionalinio kibernetinio saugumo centro prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – NKSC) patvirtintos Kibernetinio saugumo auditų atlikimo metodikos nustatyta tvarka;

12.2. užtikrina, kad EIS kibernetinio saugumo politikos dokumentai būtų parengti ir periodiškai atnaujinami remiantis Kibernetinio saugumo įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų reikalavimais;

12.3. koordinuoja EIS kibernetinių incidentų tyrimus ir bendradarbiauja su kompetentingomis institucijoms, tiriančiomis kibernetinius incidentus bei neteisėtas veikas, susijusias su kibernetiniais incidentais;

12.4. teikia EIS administratoriui (-iams) ir (ar) EIS vidiniams naudotojams bei EIS išorės naudotojams (toliau kartu – EIS naudotojai) privalomus vykdyti nurodymus ir pavedimus, susijusius su EIS kibernetinio saugumo politikos dokumentuose nustatytų reikalavimų įgyvendinimu;

12.5. organizuoja rizikos vertinimą ir dalyvauja rizikos vertinimo procese, rengia ir teikia tvirtinti Via Lietuvos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui rizikos vertinimo ataskaitas ir rizikos valdymo planus;

12.6. organizuoja EIS vidinių naudotojų mokymus kibernetinio saugumo klausimais;

12.7. atlieka kitas EIS kibernetinio saugumo politikos dokumentuose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose kibernetinį saugumą, nustatytas ir jam priskirtas funkcijas.

13. Kibernetinio saugumo vadovas ir saugos įgaliotinis negali atlikti EIS administratoriaus funkcijų ar kitų pareigybių funkcijų, susijusių su techninės kompiuterinės įrangos ar programinės įrangos priežiūra ir valdymu.

14. kibernetinio saugumo vadovas gali vykdyti saugos įgaliotinio funkcijas.

15. IS administratoriaus funkcijos ir atsakomybė:

15.1. atsako už EIS sudarančių komponentų (kompiuterių, operacinių sistemų, duomenų bazių ir jų valdymo sistemų, taikomųjų programų sistemų, ugniasienių, įsilaužimų aptikimo ir prevencijos sistemų, elektroninės informacijos perdavimo tinklų, duomenų saugyklų, bylų serverių ir kitos techninės ir programinės įrangos, kurios pagrindu funkcionuoja EIS ir užtikrinama joje tvarkomos elektroninės informacijos sauga ir kibernetinis saugumas bei EIS komponentų sąranka) administravimą, EIS komponentų sąrankos aprašymo dokumentacijos parengimą ir atnaujinimą, saugos priemonių EIS pažeidžiamoms vietoms parinkimą ir jų atitiktį EIS kibernetinio saugumo politikos dokumentų reikalavimams;

15.2. kontroliuoja EIS veikimą;

15.3. registruoja EIS naudotojus sistemoje, tvarko jų duomenis, prieigos teises ir leidžiamus veiksmus EIS;

15.4. dalyvauja svarstant teikimus dėl EIS pokyčių projektavimo, konstravimo ir diegimo, dalyvauja aptariant EIS plėtrą ir vykdant EIS plėtros specifikavimo, projektavimo, konstravimo ir diegimo etapų darbus;

15.5. teikia kibernetinio saugumo vadovui ir (ar) saugos įgaliotiniui informaciją apie saugą užtikrinančių pagrindinių komponentų būklę;

15.6. atsako už nepertraukiamą EIS veikimą;

15.7. konsultuoja EIS naudotojus;

15.8. teikia kibernetinio saugumo vadovui ir (ar) saugos įgaliotiniui pasiūlymus dėl EIS palaikymo, priežiūros ir kibernetinio saugumo;

15.9. ne rečiau kaip kartą per metus ir (arba) atlikus EIS pakeitimus tikrina (peržiūri) EIS sąranką ir EIS būsenos rodiklius;

15.10. kontroliuoja ir prižiūri programinės ir kompiuterinės įrangos diegimo procesus;

15.11. tvarko EIS veikimo parametrų įrašus;

15.12. atsako už EIS elektroninės informacijos atsarginių kopijų darymą, tinkamumą ir saugojimą;

15.13. dalyvauja atkuriant EIS elektroninę informaciją iš elektroninės informacijos atsarginių kopijų;

15.14. perkelia EIS elektroninę informaciją į EIS duomenų archyvą ir tvarko elektroninės informacijos perkėlimo įrašų žurnalą EIS nuostatuose nustatyta tvarka;

15.15. naikina EIS elektroninę informaciją EIS duomenų archyvuose ir tvarko elektroninės informacijos naikinimo įrašų žurnalą EIS nuostatuose nustatyta tvarka;

15.16. tvarko EIS eksploatacijos žurnalą;

15.17. vykdo kibernetinio saugumo vadovo ir (ar) saugos įgaliotinio nurodymus ir pavedimus, susijusius su EIS kibernetinio saugumo politikos įgyvendinimu;

15.18. reaguoja į EIS kibernetinius incidentus, registruoja EIS kibernetinius incidentus ir informuoja apie juos kibernetinio saugumo vadovą ir (ar) saugos įgaliotinį, teikia pasiūlymus dėl minėtų incidentų šalinimo, taip pat informuoja kibernetinio saugumo vadovą ir (ar) saugos įgaliotinį apie nusikalstamos veikos požymius, neveikiančias arba netinkamai veikiančias saugos užtikrinimo priemones;

15.19. atsako už EIS funkcionavimą užtikrinančios techninės ir programinės įrangos, infrastruktūros bei informacinių technologijų paslaugų administravimą, EIS naudotojų ir registravimo vardų skyrimą, prieigos prie EIS teisių nustatymą;

15.20. atlieka kitas EIS kibernetinio saugumo politikos dokumentuose administratoriui priskirtas funkcijas ir kitus Via Lietuva nurodymus ir pavedimus, susijusius su EIS kibernetinio saugumo užtikrinimu

16. Tvarkant EIS elektroninę informaciją ir užtikrinant jos kibernetinę saugą vadovaujamasi šiais teisės aktais:

16.1. Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

16.2. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

16.3. Kibernetinio saugumo įstatymu;

16.4. Aprašu;

16.5. Valstybės informacinių išteklių svarbos vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. 4-418 „Dėl Valstybės informacinių išteklių svarbos vertinimo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika);

16.6. Lietuvos standartais LST ISO/IEC 27002, LST ISO/IEC 27001 ir kitais Lietuvos Respublikos ir tarptautiniais grupės „Informacijos technologija. Saugumo metodai“ standartais, naudojamais kaip elektroninės informacijos saugos užtikrinimo rekomendacinės priemonės;

16.7. kitais teisės aktais ir dokumentais, reglamentuojančiais kibernetinį saugumą.

II SKYRIUS
ELEKTRONINĖS INFORMACIJOS SAUGOS VALDYMAS

17. Vadovaujantis Metodikos 8.5.3. papunkčiu, EIS tvarkoma elektroninė informacija priskiriama vidutinės svarbos valstybės informacinių išteklių rūšiai.

18. Pagrindiniai rizikos veiksniai, galintys turėti įtakos EIS kibernetiniam saugumui:

18.1. subjektyvūs netyčiniai (elektroninės informacijos tvarkymo klaidos ir apsirikimai, elektroninės informacijos ištrynimas, klaidingas elektroninės informacijos teikimas, fiziniai elektroninės informacijos technologijų sutrikimai, elektroninės informacijos perdavimo tinklais sutrikimai, programinės įrangos klaidos, neteisingas veikimas kita);

18.2. subjektyvūs tyčiniai (nesankcionuotas naudojimasis EIS elektroninei informacijai gauti, elektroninės informacijos pakeitimas ar sunaikinimas, informacinių technologijų duomenų perdavimo tinklais sutrikdymas, saugos pažeidimai, vagystės ir kita);

18.3. veiksniai, nurodyti Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, 3 punkte.

19. EIS rizikos vertinimas atliekamas vadovaujantis šiomis nuostatomis:

19.1. Kibernetinio saugumo vadovas ar saugos įgaliotinis organizuoja EIS rizikos vertinimą ne rečiau kaip kartą per metus, įvykus esminiams Via Lietuva organizaciniams ar kitiems reikšmingiems pokyčiams, taip pat įvykus dideliam kibernetiniam incidentui. EIS rizikos vertinimas atliekamas pagal kokybinį rizikos vertinimo metodą.

19.2. Atliekant rizikos vertinimą, atsižvelgiama į Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išleistą metodinę priemonę „Rizikos analizės vadovas“, Lietuvos ir tarptautinius „Informacinės technologijos. Saugumo metodai“ grupės standartus (LST ISO/IEC 27002, LST ISO/IEC 27001 ir LST ISO/IEC TR 15443 ar naujesnius tarptautinius standartus), gerosios praktikos pavyzdžius (COBIT ar kitais) ir elektroninės informacijos saugą reglamentuojančius teisės aktus.

19.3. sutartiniais pagrindais gali būti samdomi tretieji asmenys.

20. EIS rizikos vertinimo metu atliekamos veiklos:

20.1. EIS sudarančių informacinių išteklių inventorizacija;

20.2. įtakos EIS veiklai vertinimas;

20.3. grėsmės ir pažeidimų analizė;

20.4. liekamosios rizikos vertinimas.

21. EIS rizikos vertinimo rezultatai pateikiami rizikos vertinimo ataskaitoje ir ji pateikiama tvirtinimui Via Lietuva vadovui ar jo įgaliotam asmeniui. EIS rizikos vertinimo ataskaita rengiama atsižvelgiant į rizikos veiksnius, galinčius turėti įtakos EIS kibernetiniam saugumui, jų galimą žalą, pasireiškimo tikimybę ir pobūdį, galimus rizikos valdymo būdus, rizikos priimtinumo kriterijus. EIS rizikos vertinimo ataskaitą rengia arba, jei vertinimą atlieka trečioji šalis, dalyvauja rengiant kibernetinio saugumo vadovas ir (ar) saugos įgaliotinis.

22. Atsižvelgdamas į rizikos vertinimo ataskaitą, Via Lietuva vadovas ar jo įgaliotas asmuo prireikus tvirtina EIS rizikos valdymo planą, kuriame, be kita ko, numatomas techninių, administracinių ir kitų išteklių poreikis EIS rizikos valdymo priemonėms įgyvendinti, ir įvertina ar reikalingi pokyčiai EIS saugos nuostatuose.

23. Rizikos vertinimo ataskaitos, rizikos valdymo plano kopijas EIS valdytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo minėtų dokumentų priėmimo pateikia NKSC į Kibernetinio saugumo informacinę sistemą (toliau – KSIS).

24. Kibernetinio saugumo atitikties reikalavimams vertinimo metu taip pat turi būti atliekamas grėsmių ir pažeidžiamumų, galinčių turėti įtakos informacinių sistemų kibernetiniam saugumui, vertinimas, kurio metu imituojamos kibernetinės atakos ir vykdomos kibernetinių incidentų imitavimo pratybos.

25. Kibernetinių atakų imitavimas turi būti atliekamas šiais etapais:

25.1. planavimo etapas. Parengiamas pažeidžiamumų nustatymo planas, kuriame apibrėžiami kibernetinių atakų imitavimo tikslai ir darbų apimtis, pateikiamas darbų grafikas, aprašomi

planuojamų imituoti kibernetinių atakų tipai (išorinės ir (ar) vidinės), kibernetinių atakų imitavimo būdai (juodosios dėžės (angl. Black Box), baltosios dėžės (angl. White Box) ir (ar) pilkosios dėžės (angl. Grey Box), galima neigiama įtaka veiklai, kibernetinių atakų imitavimo metodologija, programiniai ir (ar) techniniai įrankiai ir priemonės, naudojamos pažeidžiamumams nustatyti, nurodomos už pažeidžiamumų nustatymo plano vykdymą atsakingų asmenų teisės ir pareigos;

25.2. žvalgybos (angl. Reconnaissance) ir aptikimo (angl. Discovery) etapas. Surenkama informacija apie perimetrą, tinklo mazgus, tinklo mazguose veikiančių tarnybinių stočių ir kitų tinklo įrenginių operacines sistemas ir programinę įrangą, paslaugas (angl. *Services*), pažeidžiamumą, konfigūracijas ir kitą sėkmingai kibernetinei atakai įvykdyti reikalingą informaciją;

25.3. kibernetinių atakų imitavimo etapas. Atliekami pažeidžiamumų nustatymo plane numatyti testai;

25.4. ataskaitos parengimo etapas. Kibernetinių atakų imitavimo rezultatai turi būti pateikti kibernetinio saugumo atitikties reikalavimams vertinimo ataskaitoje. Pažeidžiamumų nustatymo plane numatyti testų rezultatai turi būti detalizuojami ataskaitoje ir lyginami su planuotais. Kiekvienas aptiktas pažeidžiamumas turi būti detalizuojamas, klasifikuojamas ir pateikiamos rekomendacijos jam pašalinti. Kibernetinių atakų imitavimo rezultatai turi būti pagrįsti patikimais įrodymais ir rizikos vertinimu. Jeigu nustatoma incidentų valdymo ir šalinimo, taip pat organizacijos nepertraukiamos veiklos užtikrinimo trūkumų, turi būti tobulinami veiklos tęstinumo planai.

26. Siekdamas užtikrinti EIS kibernetinio saugumo politikos dokumentų nuostatų įgyvendinimo kontrolę ne rečiau kaip kartą per metus kibernetinio saugumo vadovas ar saugos įgaliotinis organizuoja EIS atitikties vertinimą pagal Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“, reikalavimus.

27. Atliekant EIS atitikties vertinimą:

27.1. įvertinama esamos EIS elektroninės informacijos saugos situacijos atitiktis Kibernetinio saugumo įstatymui, Aprašo, EIS kibernetinio saugumo politikos dokumentuose nustatytiems reikalavimams ir kitiems kibernetinį saugumą reglamentuojantiems teisės aktams;

27.2. inventorizuojama EIS techninė ir programinė įranga;

27.3. peržiūrima EIS administratoriui, EIS naudotojams suteiktų teisių atitiktis jų atliekamoms funkcijoms;

27.4. duomenų saugos požiūriu patikrinama EIS techninė ir programinė įranga: visos tarnybinės stotys ir ne mažiau kaip 10 proc. atsitiktinai parinktų EIS vidinių naudotojų darbo vietų;

27.5. įvertinamas pasirengimas užtikrinti EIS veiklos tęstinumą įvykus kibernetiniam incidentui.

28. Atlikus EIS atitikties vertinimą, parengiama EIS atitikties vertinimo ataskaita ir pateikiama tvirtinti Via Lietuva vadovui ar jo įgaliotam asmeniui, taip pat prireikus parengiamas identifikuotų neatitikčių šalinimo planas. Via Lietuva vadovas ar jo įgaliotas asmuo patvirtina šį planą, paskiria atsakingus vykdytojus, reikalingus išteklius ir nustato įgyvendinimo terminus.

29. NKSC prašymu EIS valdytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo NKSC prašymo gavimo dienos turi pateikti į KSIS EIS atitikties vertinimo ataskaitos, identifikuotų neatitikčių šalinimo plano kopijas.

30. Elektroninės informacijos saugos priemonėms parinkti taikomi šie principai:

30.1. parenkamos priemonės, kurios leidžia užtikrinti patalpų saugą;

30.2. parenkamos priemonės, kurios leidžia užtikrinti kompiuterinės ir programinės įrangos veikimo saugą;

30.3. parenkamos priemonės, kurios leidžia užtikrinti kompiuterių tinklų veikimo saugą;

30.4. parenkamos priemonės, kurios leidžia užtikrinti EIS vidinių naudotojų mokymą ir informavimą apie elektroninės informacijos tvarkymo saugą;

30.5. svarbiausia EIS kompiuterinė įranga, duomenų perdavimo tinklo mazgai ir ryšio linijos turi būti dubliuoti ir jų techninė būklė nuolat stebima.

31. informacijos saugos priemonės turi garantuoti:

31.1. elektroninės informacijos saugą jos registravimo ir perdavimo ryšio kanalais, saugojimo, apdorojimo, teikimo ir naudojimo metu;

31.2. elektroninės informacijos saugą nuo nesankcionuoto ar neteisėto naudojimo, kaupimo, keitimo, perdavimo, skelbimo ir sunaikinimo;

31.3. elektroninės informacijos saugą nuo jos pažeidimo esant Saugos nuostatų 18 punkte nurodytiems rizikos veiksniams.

32. Pokyčiai, galintys daryti neigiamą įtaką elektroninės informacijos konfidencialumui, vientisumui ar prieinamumui, turi būti patikrinti bandomojoje aplinkoje, kurioje nėra konfidencialių ir asmens duomenų ir kuri atskirta nuo eksploatuojamos EIS.

III SKYRIUS
ORGANIZACINIAI IR TECHNINIAI REIKALAVIMAI

33. Nustatomi šie EIS naudojamos programinės įrangos reikalavimai:

33.1. IS naudojama programinė įranga turi atitikti programinės įrangos kibernetinio saugumo gerąją praktiką, kuriant programinę įrangą taikomą kibernetinio saugumo gerąją praktiką, programinės įrangos kūrimo struktūras, standartus.

33.2. Specifiniai kibernetinio saugumo reikalavimai turi būti apibrėžti pradiniuose programinės įrangos kūrimo etapuose.

33.3. Turi būti laikomasi duomenų saugą užtikrinančių programavimo standartų ir gerosios praktikos.

33.4. Programinės įrangos kūrimo, testavimo ir verifikacijos etapai turi vykti atsižvelgiant į pagrindinius kibernetinio saugumo reikalavimus.

33.5.Prieš pradedant naudoti programinę įrangą, turi būti atliktas šios programinės įrangos pažeidžiamumo, pritaikomumo ir infrastruktūros atsparumo skverbimuisi įvertinimas. Programinė įranga negali būti patvirtinta, kol nėra pasiektas reikiamas saugumo lygis.

33.6. Turi būti atliekami periodiški infrastruktūros atsparumo skverbimuisi testavimai.

34. Programinės įrangos, skirtos EIS ir KDV apsaugoti nuo kenksmingos programinės įrangos (virusų, šnipinėjimo programinės įrangos, nepageidaujamo elektroninio pašto ir pan.), naudojimo nuostatos:

34.1. EIS turi būti naudojama antivirusinė programinė įranga, skirta EIS apsaugoti nuo kenksmingos programinės įrangos.

34.2. Antivirusinė programinė įranga turi būti atnaujinama automatiškai ne rečiau kaip kartą per parą.

34.3. EIS vidinių naudotojų kompiuteriuose naudojama įranga, skirta KDV apsaugoti nuo kenksmingos programinės įrangos, turi apsaugoti ir elektroninio pašto programinę įrangą nuo nepageidaujamo pašto ar kenksmingų programų patekimo į KDV.

34.4. Atsiradus požymių, kad KDV yra kenksmingų programų, turi būti patikrinami visi KDV standieji diskai, naudojama programinė įranga, skirta EIS ir KDV apsaugoti nuo kenksmingos programinės įrangos.

34.5. KDV esančios programinės įrangos, skirtos EIS ir KDV apsaugoti nuo kenksmingos programinės įrangos, nustatymai turi būti parinkti pagal rekomenduojamus tokios programinės įrangos gamintojų reikalavimus arba pagal vidinio kompiuterių tinklo administratoriaus rekomendacijas.

34.6. Programinės įrangos konfigūravimas turi būti apsaugotas slaptažodžiu. Draudžiama EIS techninėje ir programinėje įrangoje naudoti gamintojo nustatytus slaptažodžius.

34.7. Apsaugos sistema privalo automatiškai informuoti EIS administratorių apie KDV ir tarnybines stotis, kuriose apsaugos sistema netinkamai funkcionuoja, yra išjungta arba neatsinaujino per 24 valandas.

34.8. EIS operacinės sistemos ir naudojami programinės įrangos gamintojų rekomenduojami atnaujinimai turi būti įdiegiami nedelsiant.

35. Metodai ir priemonės, kurie taikomi užtikrinant prieigą prie EIS:

35.1. EIS naudotojai privalo turėti galimybę naudotis tik tokiomis teisėmis ir tais duomenimis, kurie jiems numatyti nustačius prieigos prie EIS teises, įgyvendinant principą „būtina žinoti“.

35.2. EIS naudotojams suteikiamos teisės naudotis tomis EIS funkcijomis, kurios negali pakenkti EIS veikimui ir duomenims (viešai teikiamų duomenų analizės ir peržiūros funkcijos).

35.3. EIS priežiūros funkcijos turi būti atliekamos naudojant atskirą tam skirtą administratoriaus klasifikatorių, kuriuo naudojantis nebūtų galima atlikti EIS naudotojo funkcijų.

35.4. EIS naudotojas turi būti EIS unikaliai identifikuojamas – EIS naudotojas turi patvirtinti savo tapatybę slaptažodžiu, EIS naudotojui suteiktas pirminis slaptažodis turi būti pakeistas pirmo prisijungimo metu. Slaptažodžiai sudaromi, keičiami ir jų galiojimo trukmė nustatoma vadovaujantis EIS naudotojų administravimo taisyklėmis.

35.5. Prieigą prie EIS suteikia, apriboja ir panaikina EIS administratorius.

35.6. Teisė dirbti su konkrečia elektronine informacija suteikiama konkrečiam EIS naudotojui.

35.7. Siekiant užtikrinti, kad naudotojo teisė dirbti su konkrečia EIS posisteme būtų kontroliuojama, naudotojų paskyros turi būti peržiūrimos ne rečiau, kaip kas 3 (tris) mėnesius, EIS vidiniam naudotojui teisė dirbti su konkrečia elektronine informacija turi būti ribojama ar sustabdoma, kai EIS vidinis naudotojas atostogauja, vykdomas EIS vidinio naudotojo veiklos tyrimas ir pan. Teisė dirbti su EIS turi būti sustabdoma, kai EIS naudotojas nesinaudoja sistema ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, o administratorių – ne ilgiau kaip 2 (du) mėn. Pasibaigus darbo santykiams, EIS naudotojo teisė naudotis EIS turi būti panaikinta nedelsiant.

35.8. Baigus darbą, turi būti imamasi priemonių, kad su elektronine informacija negalėtų susipažinti pašaliniai asmenys: atsijungiama nuo EIS, įjungiama ekrano užsklanda su slaptažodžiu, dokumentai padedami į pašaliniams asmenims neprieinamą vietą.

35.9. EIS naudotojui 15 min. neatliekant jokių veiksmų, EIS turi užsirakinti, kad toliau naudotis EIS būtų galima tik pakartojus tapatybės nustatymo ir autentiškumo patvirtinimo veiksmus.

35.10. Prisijungimo prie kompiuterių tinklo laikas ir trukmė nėra ribojami, EIS pasiekiama visą parą.

36. Programinės įrangos, įdiegtos KDV ir tarnybinėse stotyse, naudojimo nuostatos ir reikalavimai:

36.1. EIS turi būti naudojama tik legali programinė įranga.

36.2. EIS KDV administratorius turi nustatyti, kad EIS naudotojai neturėtų teisių diegti ir naudoti pašalinės programinės įrangos, keisti sistemos, kompiuterio ar programinės įrangos sistemų nustatymų. Programinę įrangą, reikalingą EIS vidinio naudotojo funkcijoms atlikti, KDV diegia, atnaujina, kontroliuoja ir prižiūri EIS administratorius. Kiti asmenys (paslaugų teikėjų specialistai) gali diegti programinę įrangą tik EIS administratoriaus prižiūrimi.

36.3. Diegti ir naudoti programinę įrangą, nesusijusią su Via Lietuva veikla ar EIS vidinio naudotojo atliekamomis funkcijomis (žaidimų, bylų siuntimo, internetinių pokalbių programas ir kt.), draudžiama.

36.4. Tarnybinėse stotyse ir EIS vidinių naudotojų kompiuterizuotose darbo vietose privalo būti naudojama programinė įranga, kuri apsaugo nuo kenksmingos programinės įrangos ir kuri turi būti atnaujinama ne rečiau kaip kartą per parą.

36.5. KDV, programinė įranga, jos sertifikatai ir licencijos kasmet turi būti inventorizuojami.

36.6. Turi būti naudojama programinė įranga, leidžianti atlikti EIS naudojamų kompiuterių tinklų stebėseną ir užtikrinančią šių tinklų kibernetinį saugumą.

36.7. Programinė įranga turi būti nuolat atnaujinama laikantis gamintojo reikalavimų.

36.8. EIS tarnybinėse stotyse negali būti įdiegta programinė įranga, kuri yra nesusijusi su EIS veikla.

37. Turi būti suformuotos leistinos kompiuterių (ypač nešiojamųjų) naudojimo ribos ir metodai, užtikrinantys saugų EIS duomenų teikimą ir (ar) gavimą:

37.1. Stacionariuosiuose ir nešiojamuosiuose kompiuteriuose EIS įjungimo metu turi būti identifikuojamas EIS vidinis naudotojas.

37.2. Stacionarieji ir nešiojamieji EIS vidinių naudotojų kompiuteriai privalo būti naudojami tik su tiesioginių pareigų atlikimu susijusiai veiklai. Iš kompiuterių, kurie perduodami remontui ar techninei priežiūrai, turi būti pašalinta visa neskelbtina EIS elektroninė informacija.

37.3. EIS vidiniai naudotojai, darbinėms funkcijoms atlikti naudojantys nešiojamuosius kompiuterius, išnešdami juos iš Via Lietuva patalpų, norėdami EIS elektroninę informaciją perduoti kompiuterių tinklais ne savo darbo vietoje, turi naudoti duomenų šifravimą, papildomą EIS naudotojo tapatybės patvirtinimą, rakinimo įrenginį. Nešiojamojo kompiuterio pagrindinės įvesties ir išvesties sistema (BIOS) turi būti apsaugota slaptažodžiu ir nurodytas standusis diskas kaip pirminis paleidimo įrenginys. Iš išorės prie EIS duomenų bazės prisijungimas ribojamas. Nešiojamuosiuose kompiuteriuose ar išorinėse kompiuterinėse laikmenose esantys duomenys turi būti šifruojami. EIS vidiniai naudotojai privalo naudotis visomis saugumo priemonėmis, kad apsaugotų kompiuterį ir duomenų laikmenas nuo vagystės arba pažeidimo.

38. Kompiuterių tinklo filtravimo įrangos (užkardų, turinio kontrolės sistemų, įgaliotųjų serverių (angl. *proxy*) ir kt.) pagrindinės naudojimo nuostatos:

38.1. Techninis nuotolinio prisijungimo sprendimas turi užtikrinti ne žemesnį nei vidiniam prisijungimui naudojamą saugumo lygį, t. y. turi būti naudojamos Saugos nuostatuose minimos priemonės, duomenų perdavimas šifruotu virtualaus privataus tinklo (angl. virtual private network – VPN) duomenų perdavimo kanalu arba naudojant saugų HTTPS (angl. Hypertext Transfer Protocol Secure) duomenų perdavimo protokolą. Jei sistema palaiko, rekomenduojama įjungti dviejų veiksnių tapatumo patvirtinimo priemonę.

38.2. EIS vidiniams naudotojams, kuriems atliekant tiesiogines pareigas būtina prisijungti iš nutolusios darbo vietos, gali būti suteikiama nuotolinio prisijungimo prie EIS galimybė.

38.3. Kompiuterinis tinklas, prie kurio prijungtos EIS tarnybinės stotys ir EIS vidinių naudotojų kompiuteriai, nuo viešojo interneto turi būti atskirtas ugniasienėmis ir įsilaužimų aptikimo ir prevencijos įranga, už kurios administravimą ir priežiūrą atsakingas EIS administratorius.

38.4. Visas duomenų srautas į internetą ir iš jo yra filtruojamas naudojant apsaugą nuo virusų ir kitos kenksmingos programinės įrangos.

38.5. Naudojamos turinio filtravimo sistemos.

38.6. Naudojama programinė įranga, leidžianti atlikti EIS naudojamų kompiuterių tinklų monitoringą ir užtikrinanti šių tinklų kibernetinio saugumo prevencines priemones.

38.7. EIS žurnaliniuose įrašuose (angl. logs) turi būti fiksuojami šie duomenys:

38.7.1. įvykio data ir tikslus laikas,

38.7.2. įvykio rūšis (informacija, klaida, saugumo pranešimas, sisteminis pranešimas, perspėjimas (angl. *warning*)),

38.7.3. naudotojo, administratoriaus ir (arba) tinklų ir informacinės sistemos įrenginio, susijusio su įvykiu, identifikavimo duomenys,

38.7.4. įvykio aprašymas.

38.8. Fiksuojami žurnaliniai įrašai turi būti saugomi specializuotoje tam pritaikytoje techninėje ar programinėje įrangoje ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų. Draudžiama žurnalinius įrašus trinti, keisti, kol nesibaigęs žurnalinių įrašų saugojimo terminas.

38.9. Naudojimasis žurnaliniais įrašais turi būti kontroliuojamas ir fiksuojamas, t.y. žurnaliniai įrašai turi būti pasiekiami tik įgaliotiems asmenims ir kibernetinio saugumo vadovui (peržiūros teisėmis).

38.10. Žurnalinių įrašų duomenys turi būti analizuojami įgalioto asmens ne rečiau kaip kartą per mėnesį ir apie analizės rezultatų nuokrypius informuojamas kibernetinio saugumo vadovas ir (ar) saugos įgaliotinis.

39. Užtikrinant saugų elektroninės informacijos teikimą kitoms valstybės institucijoms ir (ar) gavimą iš jų, naudojamas šifruotas VPN arba Saugusis valstybinis duomenų perdavimo tinklas (toliau – SVDPT). Elektronine informacija keičiamasi per saugųjį HTTPS (angl. *Hypertext Transfer Protocol Secure*) duomenų perdavimo protokolą, žiniatinklio paslaugų metodu (XML formatu) arba duomenų bazių užklausomis. Duomenys teikiami ir (ar) gaunami automatizuotomis priemonėmis tik pagal duomenų teikimo sutartyje nustatytas specifikacijas, duomenų perdavimo sąlygas ir tvarką.

40. Metodai, kuriais gali būti užtikrinamas saugus EIS elektroninės informacijos teikimas ir (ar) gavimas:

40.1. Iš duomenų gavėjų elektroninė informacija gaunama pagal teikimo sutartyse numatytas elektroninės informacijos perdavimo technologijas, jų šifravimo mechanizmus, specifikacijas ir kitas sąlygas.

40.2. Duomenų gavėjų prieigą prie EIS kontroliuoja kompiuterių tinklo užkarda.

40.3. Už EIS elektroninės informacijos teikimo ir gavimo sutartyse nurodomų kibernetinio saugumo reikalavimų nustatymą, suformulavimą ir įgyvendinimo organizavimą atsakingas kibernetinio saugumo vadovas ir (ar) saugos įgaliotinis.

40.4. EIS elektroninei informacijai perduoti naudojamas SVDPT arba kitas šifruotas perdavimo kanalas, užtikrinantis saugų elektroninės informacijos perdavimą.

41. EIS išoriniai naudotojai naudojasi prieiga prie EIS per išorinį portalą. EIS išoriniams naudotojams prisijungimo laikas nėra ribojamas.

42. Pagrindiniai atsarginių EIS elektroninės informacijos kopijų (toliau – atsarginės kopijos) darymo ir atkūrimo reikalavimai:

42.1. Turi būti sudaromi EIS elektroninės informacijos, kurių atsarginės kopijos daromos, sąrašai.

42.2. EIS veiklos tęstinumui užtikrinti EIS duomenys yra periodiškai, bet ne rečiau kaip kas 24 valandas kopijuojami į rezervinių kopijų laikmenas ir laikmenos saugomos taip, kad, įvykus kibernetinio saugumo incidentui, visiškas EIS funkcionalumas ir veikla būtų atkurti per 8 valandas.

42.3. Detalus atsarginių kopijų ir archyvų darymas ir duomenų iš jų atkūrimas nustatomi Via Lietuva patvirtinta tvarka.

42.4. Atsarginėms kopijoms daryti turi būti naudojama speciali programinė įranga. Privalo būti visos saugomos elektroninės informacijos rezervinio kopijavimo funkcija. EIS administratorius privalo turėti galimybę inicijuoti elektroninės informacijos atkūrimo iš rezervinės kopijos procedūrą pasirinktinai iš turimų rezervinių kopijų sąrašo. Atkūrus elektroninę informaciją privalo būti užtikrintas ir išlaikytas elektroninės informacijos vientisumas ir integralumas.

42.5. EIS elektroninė informacija EIS naudotojams turi būti prieinama ne mažiau kaip 99,30 procento sistemos veikimo laiko per mėnesį.

42.6. Elektroninė informacija atsarginėse kopijose turi būti šifruota (šifravimo raktai turi būti saugomi atskirai nuo atsarginių kopijų).

42.7. Atsarginės kopijos yra daromos ir saugomos taip, kad jos nebūtų prieinamos tretiesiems asmenims, kurie neturi teisės su jomis dirbti.

42.8. Atsarginės kopijos turi būti laikomos atskirai nuo tarnybinių stočių. Už atsarginių kopijų darymą ir atkūrimą atsakingas EIS administratorius.

42.9. Atkūrimo iš atsarginių kopijų funkcija privalo būti išbandoma ne rečiau kaip kartą per metus. Testavimo eiga ir rezultatai įforminami kopijų darymo žurnale. Duomenų atkūrimo bandymą organizuoja kibernetinio saugumo vadovas ir (ar) saugos įgaliotinis.

43. Nustatomi duomenų naikinimo ir šalinimo reikalavimai:

43.1. Prieš pašalinant bet kokią duomenų laikmeną, turi būti sunaikinta visa joje esanti elektroninė informacija, naudojant tam skirtą programinę įrangą, kuri palaiko patikimus duomenų naikinimo algoritmus. Jeigu to padaryti neįmanoma (pvz., DVD laikmenos), duomenų laikmenos turi būti fiziškai sunaikinamos be galimybės atkurti duomenis.

43.2. Prieš šalinant laikmenas, turi būti atlikti visų šalinamų laikmenų daugybiniai programinės įrangos perrašymai.

43.3. Jeigu saugiems duomenų naikinimo ir šalinimo duomenų laikmenose darbams atlikti yra pasitelkiamos trečiosios šalies paslaugos, turi būti sudaryta atitinkama paslaugų sutartis.

IV SKYRIUS
REIKALAVIMAI PERSONALUI

44. Tvarkyti EIS duomenis gali asmenys, susipažinę su Reglamentu (ES) 2016/679, EIS nuostatais, EIS kibernetinio saugumo politikos dokumentais, informacinių sistemų kibernetinio saugumo politiką reglamentuojančiais teisės aktais.

45. EIS vidiniai naudotojai turi būti įgiję darbo kompiuteriu įgūdžių, mokėti tvarkyti EIS duomenis EIS nuostatuose nurodyta tvarka, išmanyti informacinių sistemų kibernetinio saugumo politiką reglamentuojančius teisės aktus. Tvarkyti EIS elektroninę informaciją gali tik EIS vidiniai naudotojai, pasirašę pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį. Ši pareiga galioja perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo, sutartiniams ar kitiems santykiams.

46. Kibernetinio saugumo vadovas ir saugos įgaliotinis privalo išmanyti šiuolaikinių informacinių technologijų panaudojimo ypatumus, žinoti elektroninės informacijos saugumo užtikrinimo principus bei metodus, savo darbe vadovautis Kibernetinio saugumo įstatymu, Aprašu, Informacinių technologijų saugumo atitikties vertinimo metodika, EIS kibernetinio saugumo politikos dokumentais, standartų ir kitų Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų nuostatomis, reglamentuojančiomis kibernetinį saugumą, būti susipažinęs su esminiais EIS duomenų apsaugos reikalavimais. Kibernetinio saugumo vadovas ir saugos įgaliotinis privalo sugebėti prižiūrėti, kaip įgyvendinama kibernetinio saugumo politika. Kibernetinio saugumo vadovas ir saugos įgaliotinis kiekvienais metais privalo tobulinti kvalifikaciją kibernetinio saugumo srityje.

47. Saugos įgaliotiniu ir kibernetinio saugumo vadovu negali būti skiriamas asmuo, neatitinkantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme valstybės tarnautojams nustatytus nepriekaištingos reputacijos reikalavimus, taip pat turintis administracines nuobaudas už teisės aktų pažeidimus tinklų ir informacinių sistemų ir asmens duomenų tvarkymo ir privatumo apsaugos srityse, nuo kurios paskyrimo praėję mažiau kaip vieni metai.

48. EIS administratorius privalo gerai išmanyti kompiuterizuotos veiklos procesus, elektroninės informacijos apsaugos užtikrinimo metodus ir principus, žinoti tarnybinių stočių veikimo principus, būti susipažinęs su naudojamų duomenų bazių organizavimo principais, gebėti jas administruoti, atlikti techninės ir programinės įrangos profilaktinę priežiūrą, sutrikimų bei kibernetinio saugumo incidentų diagnostiką ir šalinimą.

49. EIS vidiniai naudotojai, pastebėję EIS kibernetinio saugumo politikos pažeidimus, nusikalstamos veikos požymius, neveikiančias arba netinkamai veikiančias EIS saugumo užtikrinimo priemones, privalo nedelsdami apie tai pranešti kibernetinio saugumo vadovui, saugos įgaliotiniui, EIS administratoriui. Jeigu kibernetinio saugumo vadovas, saugos įgaliotinis nebuvo informuotas apie šiame punkte nurodytus pažeidimus, EIS administratorius informuoja kibernetinio saugumo vadovą ir saugos įgaliotinį apie šiuos pažeidimus.

50. EIS vidinių naudotojų ir EIS administratoriaus mokymai organizuojami ne rečiau kaip kartą per metus.

V SKYRIUS

EIS VIDINIŲ NAUDOTOJŲ SUPAŽINDINIMO SU SAUGOS DOKUMENTAIS PRINCIPAI

51. EIS vidinių naudotojų, EIS administratoriaus supažindinimą su EIS kibernetinio saugumo politikos dokumentais ar kitais kibernetinį saugumą reglamentuojančiais teisės aktais atlieka kibernetinio saugumo vadovas ar saugos įgaliotinis pasirašytinai arba elektroniniu būdu, užtikrinančiu supažindinimo įrodymą.

52. EIS administratorių su EIS kibernetinio saugumo politikos dokumentais ir atsakomybe už jų reikalavimų nesilaikymą pasirašytinai supažindina kibernetinio saugumo vadovas ar saugos įgaliotinis per 10 darbo dienų nuo EIS administratoriaus paskyrimo.

53. EIS vidinius naudotojus su EIS kibernetinio saugumo politikos dokumentais ir teisės aktais, reglamentuojančiais kibernetinį saugumą, kibernetinio saugumo vadovas ar saugos įgaliotinis pasirašytinai supažindina prieš sukuriant EIS vidinio naudotojo prisijungimo duomenis.

54. Pakartotinai su EIS kibernetinio saugumo politikos dokumentais ir teisės aktais, reglamentuojančiais kibernetinį saugumą, kibernetinio saugumo vadovas ar saugos įgaliotinis pasirašytinai supažindina EIS vidinius naudotojus ir EIS administratorių kitą darbo dieną po EIS kibernetinio saugumo politikos dokumentų ir teisės aktų, reglamentuojančių kibernetinį saugumą, priėmimo, pakeitimo ar pripažinimo netekusiais galios.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Kibernetinio saugumo vadovas ar saugos įgaliotinis organizuoja EIS kibernetinio saugumo politikos dokumentų persvarstymą ne rečiau kaip kartą per metus. EIS kibernetinio saugumo politikos dokumentai turi būti persvarstomi atlikus rizikos analizę ar EIS atitikties vertinimą, pasikeitus kibernetinio saugumo politiką reglamentuojantiems teisės aktams, įvykus esminiams organizaciniams, technologiniams ar kitiems EIS pokyčiams, po įvykusio didelio kibernetinio incidento.

56. Kibernetinio saugumo vadovas, saugos įgaliotinis, Via Lietuva, EIS administratorius, EIS naudotojai ir kiti subjektai, kuriems taikomi Saugos nuostatų reikalavimai, pažeidę EIS kibernetinio saugumo politikos dokumentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių kibernetinį saugumą, reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

_____