

ATSPARUMO KORUPCIJAI POLITIKA

Taikoma: Bendrovės kolegialių organų (valdybos ir kt.) nariams, visiems Bendrovės darbuotojams, praktiką atliekantiems asmenims ir asmenims, atstovaujantiems Bendrovės interesams ar veikiantiems Bendrovės vardu	Atsakingas už įgyvendinimą: Veiklos atsparumo skyriaus vadovas
Parengė: Veiklos atsparumo skyriaus Antikorupcinės aplinkos valdymo vadovas	Patvirtino: Akcinės bendrovės „Via Lietuva“ valdyba 2026-07-24 valdybos posėdžio sprendimų protokolais Nr. VD-26-27 (2026-07-24 valdybos posėdis)
Funkcija: PLP5 Saugos valdymas	Funkcijos savininkas: Veiklos atsparumo skyriaus vadovas

1. PASKIRTIS

1.1. Akcinės bendrovės „Via Lietuva“ (toliau – Bendrovė) Atsparumo korupcijai politika (toliau – Politika) yra Bendrovės pagrindinis atsparumo korupcijai dokumentas, kuriuo Bendrovė, įgyvendindama jai pavestus uždavinius ir atlikdama nustatytas funkcijas įsipareigoja nesitaikstyti su korupcija, laikytis tarptautinių ir Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos srities teisės aktų nuostatų ir/ ar reikalavimų, LST ISO 37001:2025 „Antikorupcinės vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ standarto (toliau – Standartas) nuostatų bei viešai deklaruoja, kad Bendrovė laikosi nulinės tolerancijos korupcijai pozicijos, netoleruoja neetiško elgesio, netinkamų dovanų, nepotizmo, interesų konflikto, korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir kitų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų, jokių kitų korupcijos pasireiškimo formų. Bendrovė laikosi viešųjų ir privačių interesų derinimo, kuria korupcijai atsparią aplinką, sistemiskai ir koordinuotai valdo korupcijos rizikos veiksmus mažinant korupcijos riziką, užtikrina skaidrų, sąžiningą ir atvirą Bendrovės paslaugų teikimą, didina darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, skatina aktyvų darbuotojų įsitraukimą į antikorupcinės aplinkos kūrimą. Bendrovėje draudžiamos bet kokios kyšininkavimo ir kitos korupcijos formos, įskaitant tiesioginių ar netiesioginių kyšių siūlymą, žadėjimą, davimą, prašymą, reikalavimą, priėmimą ir (ar) gavimą ir kt.

1.2. Politikos tikslas – nustatyti korupcijai atsparios aplinkos kūrimo principus, antikorupcinėje veikloje dalyvaujančius subjektus ir jų atsakomybes, korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ilgalaikio vystymo gaires, siekiant užtikrinti, kad Bendrovės vykdoma veikla ir elgsena atitiktų visuomenėje priimtinius aukščiausius patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir verslo etikos standartus.

1.3. Politikos nuostatos privalomos ir taikomos Bendrovės kolegialių organų (įskaitant valdybą ir kitus organus) nariams, visiems Bendrovės darbuotojams, praktiką atliekantiems asmenims, taip pat visiems asmenims, atstovaujantiems Bendrovės interesams ar veikiantiems Bendrovės vardu. Bendrovė taip pat siekia, kad jos veiklos partneriai laikytųsi šios Politikos principų, jiems taikomų antikorupcinių reikalavimų bei priimtų sutartinių įsipareigojimų korupcijos prevencijos srityje.

1.4. Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis, jų įgyvendinamaisiais teisės aktais, taip pat Standarto reikalavimais. Esant bet kokiems Politikos bei kitų teisės aktų prieštaravimams, pirmenybė teikiama teisės aktų nuostatomis. Antikorupcinė politika kartu su kitais Bendrovės vidaus teisės aktais yra Antikorupcinės vadybos sistemos sudėtinė dalis.

2. SĄVOKOS, SUTRUMPINIMAI IR APIBRĖŽIMAI

2.1. Politikoje vartojamos sąvokos, sutrumpinimai, apibrėžimai:

Sąvoka, sutrumpinimas	Apibrėžimas
Antikorupcinės atitikties užtikrinimo funkcija	Funkcija ar funkcinė sritis, užtikrinanti efektyvų Antikorupcinės vadybos sistemos veikimą ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.
Antikorupcinė vadybos sistema	Tarptautiniame standarte ISO 37001:2025 „Antikorupcinės vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ apibrėžtų Antikorupcinės vadybos sistemos reikalavimų Korupcijos rizikoms valdyti ir atspariai Korupcijai aplinkai kurti visuma.
Darbuotojas	Fizinis asmuo, įsipareigojęs atlygintinai atlikti darbo funkcijas pagal darbo sutartį, sudarytą su Bendrove.
Interesų konfliktas	Situacija, kai asmuo, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.
Korupcija	Piktnaudžiavimas įgaliojimais, siekiant naudoti sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje.
Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės	Priemonės, skirtos mažinti korupcijos veiksmų riziką ir didinti Bendrovės atsparumą korupcijai.
Korupcijos prevencija	Sisteminė veikla, kuria siekiama didinti Bendrovės atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksmų nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą.
Korupcijos rizika	Tikimybė, kad Bendrovės veiklos srityje gali pasireikšti korupcija.

Korupcijos rizikos veiksniai	Priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.
Neetiškas elgesys	Visuotinai pripažintų nuostatų, elgesio taisyklių, moralinių vertybių nesilaikymas, jų pažeidimas kitų asmenų gerovės atžvilgiu.
Nepotizmas ir kronizmas	Savo šeimos narių, giminių bei kitų artimų asmenų (taip pat ir sugyventinių, partnerių), bičiulių ir draugų globa, protegavimas, naudojantis einamomis pareigomis, vardu ir galia.
Netinkamos dovanos	Dovanos ar paslaugos, susijusios su darbuotojo pareigomis, kai jos neatitinka tarptautinio protokolo, tradicijų, nėra skirtos reprezentacijai ar yra draudžiamos pagal teisės aktus ir nepriimtinos pagal visuomenės etikos normas.
Nulinė tolerancija korupcijai	Korupcijos rizikos veiksnių netoleravimas, tinkamas korupcijos rizikų valdymas ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių taikymas Bendrovės veikloje, aukštas darbuotojų antikorporcinis sąmoningumas ir antikorporcinio elgesio lygis.
Veiklos partneriai	Fiziniai ir juridiniai asmenys, taip pat juridinio asmens statuso neturintys subjektai, bet kokie išvardintų asmenų dariniai ar grupės, su kuriais Bendrovė tiesiogiai ar netiesiogiai yra užmezgusi arba ketina užmegzti dalykinius/verslo santykius.
Vidinė deklaracija	Bendrovės vidaus teisės aktu tvirtinama privačių interesų deklaracijos forma, kurios tikslas – sudaryti sąlygas Bendrovės Audito komiteto nariams ir darbuotojams atskleisti informaciją, galinčią turėti įtakos interesų konfliktams atsirasti

3. KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO PRINCIPAI

3.1. **Nulinės tolerancijos korupcijai principas.** Bendrovė netoleruoja jokių korupcijos formų ar apraiškų ir įsipareigoja imtis priemonių ir nuolat tobulinti korupcijos prevencijos priemones, siekiant užkirsti kelią bet kokioms korupcijos apraiškoms.

3.2. **Rizikų valdymo ir veiksmingumo vertinimo.** Bendrovėje vykdomas sistemingas ir nuolatinis korupcijos rizikų nustatymo, vertinimo, valdymo ir stebėsenos procesas. Taip pat reguliariai vertinamas įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių bei antikorporcinės veiklos veiksmingumas, siekiant užtikrinti korupcijai atsparios aplinkos kūrimą ir nuolatinį antikorporcinės veiklos tobulinimą.

3.3. **Etiško elgesio principas.** Bendrovė siekia savo veiklos partnerių, klientų pasitikėjimo, skaidraus darbuotojų privačių interesų deklaravimo ir geros reputacijos, todėl netoleruojamos bet kokios veikos ir korupcijos formos, galinčios daryti neigiamą įtaką ar žalą Bendrovės reputacijai. Bendrovė netoleruoja darbuotojų neetiško elgesio.

3.4. **Interesų konfliktų vengimo principas.** Darbuotojai vengia situacijų, kuomet privatūs interesai gali neatitikti Bendrovės interesų bei turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam funkcijų vykdymui.

3.5. **Skaidrumo ir įtraukimo principas.** Pagrindiniai Bendrovės veiklą reglamentuojantys dokumentai, vertybės ir kiti įvykiai viešai atskleidžiami teisės aktų nustatyta tvarka. Darbuotojai informuojami apie Bendrovėje įgyvendinamas korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ir yra skatinami prisidėti prie korupcijai atsparios aplinkos Bendrovėje kūrimo.

3.6. **Proporcingos korupcijos prevencijos veiklos principas.** Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių diegimas vykdomas atsižvelgiant į nustatytą korupcijos rizikų lygį ir siekiant kuo mažesnės administracinės naštos.

3.7. **Nuolatinumo principas.** Bendrovėje reguliariai atliekamas įgyvendinamų korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių monitoringas ir teikiami pasiūlymai dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo proceso veiksmingumo didinimo.

3.8. **Antikorporcinės atitikties užtikrinimo nepriklausomumo.** Antikorporcinės atitikties užtikrinimas yra savarankiška veikla, atskirta nuo Bendrovės veiklos sričių, kuriose kyla arba gali kilti korupcijos rizika. Bendrovė užtikrina antikorporcinės atitikties funkcijos nepriklausomumą, antikorporcinės atitikties funkcijai atlikti būtinus įgaliojimus ir išteklius, reikalingus veiksmingam Antikorporcinės vadybos sistemos veikimui.

3.9. **Santykių su užsienio valstybių pareigūnais principas.** Darbuotojai, bendradarbiaujantys su užsienio valstybių pareigūnais ar veikiantys užsienio valstybėse, privalo vadovautis nulinės tolerancijos korupcijai principu ir Politikoje nustatytais nuostatomis, nepaisant to, ar užsienio valstybėje yra numatyta atsakomybė už korupcinio pobūdžio veikas, ar ne.

4. KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO ILGALAIKIO VYSTYMO GAIRĖS

4.1. Numatomi šie **korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ilgalaikio vystymo ir Antikorporcinės vadybos sistemos tikslai:**

4.1.1. didinti Bendrovės darbuotojų antikorporcinį sąmoningumą ir siekti nulinės tolerancijos korupcijai Bendrovėje;

- 4.1.2. kurti korupcijai atsparią aplinką Bendrovėje, laiku identifikuoti, tinkamai valdyti ir mažinti korupcijos rizikas Bendrovėje, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą, pasitikėjimą Bendrove;
- 4.1.3. užtikrinti tinkamą ir efektyvų korupcijai atsparios aplinkos kūrimo organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės veikimą;
- 4.1.4. periodiškai peržiūrėti ir siekti Antikorupcinės vadybos sistemos tikslų bei nuolat gerinti jų pasiekimo rezultatus;
- 4.1.5. užtikrinti nuolatinį Antikorupcinės vadybos sistemos tinkamumą, pakankamumą ir veiksmingumą bei tobulinimą, atsižvelgiant į veiklos poreikius, korupcijos rizikas ir gerąją antikorupcinio valdymo praktiką.
- 4.2. **Bendrovė įsipareigoja imtis šių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių**, siekiant mažinti korupcijos veiksmų riziką ir didinti Bendrovės atsparumą korupcijai:
- 4.2.1. **Antikorupcinio elgesio standartų diegimas.** Bendrovėje diegiami darbuotojų skaidrios veiklos ir antikorupcinio elgesio standartai, kuriais siekiama užtikrinti sąžiningumą, atsakingumą, korupcijos netoleravimą.
- 4.2.2. **Korupcijos rizikų ir jų veiksmų nustatymas.** Bendrovėje antikorupciniu požiūriu analizuojamos veiklos sritys, siekiant nustatyti ir įvertinti korupcijos rizikas, galinčias sudaryti prielaidas darbuotojams ar kitiems asmenims padaryti korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ir teisės pažeidimus, įgyvendinamos priemonės nustatytoms korupcijos rizikoms mažinti ir (ar) jų veiksmams šalinti, užtikrinant, kad Bendrovės taikomos priemonės būtų orientuotos į aukščiausio rizikingumo lygio rizikų valdymą ir būtų užtikrintas korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo ir pasiektų rezultatų vertinimas.
- 4.2.3. **Darbuotojų privačių interesų deklaravimas, jo stebėsena ir kontrolė.** Bendrovės kolegialių organų nariai ir darbuotojai įsipareigoja vengti bet kokių interesų konflikto, kuris galėtų turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam jų pareigų ir funkcijų vykdymui. Bendrovėje vykdoma privačių interesų deklaravimo stebėsena ir kontrolė. Bendrovėje veikia integralus Privačių interesų deklaravimo modelis, apimantis: privačių interesų deklaravimą PINREG deklaracijoje laikantis Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimų ir Vidinės deklaracijos teikimą Bendrovės vidaus teisės aktų nustatyta tvarka. Šiuo modeliu sudaroma galimybė Bendrovės Audito komiteto nariams ir darbuotojams atskleisti išsamią informaciją apie aplinkybes, galinčias turėti įtakos interesų konfliktams atsirasti. Darbo priemonės, finansiniai, materialiniai ištekliai, vidinė ir konfidenciali informacija naudojama tik tiesioginėms einamoms pareigoms atlikti, išskyrus atvejus, kai kitoks naudojimas yra aiškiai raštiškai reglamentuotas.
- 4.2.4. **Nepotizmo ir kronizmo vengimas.** Bendrovėje netoleruojamas šeimos narių, giminaičių bei kitų artimų asmenų (taip pat ir sugyventinių, partnerių), bičiulių ir draugų protegavimas ir globa. Darbuotojai įdarbinami sąžiningai pagal aiškias taisykles, atsižvelgiant į Bendrovės interesus, poreikį ir kandidatų profesinius gebėjimus.
- 4.2.5. **Dovanų skaidrumo etika.** Darbuotojai neteikia ir nepriima jokių dovanų ar paslaugų, susijusių su darbuotojo pareigomis, išskyrus vidaus teisės aktuose numatytas išimtis, susijusias su tarptautiniu protokolu, reprezentacija ar darbo tikslais teikiamomis paslaugomis.
- 4.2.6. **Pranešėjų apsaugos užtikrinimas.** Bendrovė skatina darbuotojus ir kitus suinteresuotus asmenis saugiai, sąžiningai pranešti apie įtariamus ar faktinius kyšininkavimo ir korupcijos atvejus bei kitus pažeidimus, įskaitant Antikorupcinės vadybos sistemos pažeidimus. Net ir nebūnant įsitikinus pranešamų faktų tikrumu, užtikrina gautų pranešimų apie galimus pažeidimus tinkamą išnagrinėjimą, jei Bendrovė nėra kompetentinga vertinti informaciją arba jos turinys leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, informacija perduodama kompetentingai institucijai ir apie tai pranešama informaciją teikusiam asmeniui. Bendrovė užtikrina, kad nė vienas asmuo, sąžiningai ir saugiai pranešęs apie įtariamą ar faktinį kyšininkavimą arba atsisakęs dalyvauti veikloje, kuri pagrįstai laikoma susijusia su kyšininkavimu ar kitomis korupcijos formomis, nepatirtų atsakomųjų veiksmų, diskriminacijos ar kitų neigiamų pasekmių. Bendrovė imasi priemonių, kad asmenys, teikiantys informaciją apie pažeidimą, būtų apsaugoti nuo bet kokių galimų neigiamų pasekmių, užtikrina jų konfidencialumą. Šias priemones Bendrovė taiko ir pateiktai informacijai nepasitvirtinus.
- 4.2.7. **Personalo patikimumo užtikrinimas.** Nustatytais atvejais renkama ir vertinama išorės ir vidaus teisės aktuose numatyta informacija apie asmenis, ketinančius įsidarbinti Bendrovėje, ir darbuotojus.
- 4.2.8. **Antikorupcinio sąmoningumo didinimas.** Bendrovė įsipareigoja reguliariai organizuoti antikorupcinius mokymus Darbuotojams, kurie privalo juose dalyvauti.
- 4.2.9. **Viešųjų pirkimų skaidrumas.** Bendrovė diegia vidaus kontrolės mechanizmus, kuriais siekiama užtikrinti, kad viešieji pirkimai Bendrovėje būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai panaudojant lėšas, tiekėjams sudarant vienodas ir nediskriminacines sąlygas tiek viešojo pirkimo, tiek viešojo pirkimo-pardavimo sutarties vykdymo metu.
- 4.3. Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės Bendrovėje vykdomos vadovaujantis Bendrovės vidaus dokumentais ir teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.

5. ATSAKOMYBĖS KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO SRITYJE

5.1. Pagrindiniai antikorupcinėje veikloje dalyvaujantys subjektai yra Bendrovės valdyba, generalinis direktorius, antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojas, Bendrovės struktūrinių padalinių vadovai ir darbuotojai:

5.1.1. Bendrovės valdyba:

- savo elgesiu ir priimamais sprendimais rodo lyderystę įgyvendinant Antikorupcinės vadybos sistemos reikalavimus, skatina darbuotojus jų laikytis;
- užtikrina periodinę stebėseną apie korupcijai atsparios aplinkos kūrimo procesą, taikomų korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių ir Antikorupcinės vadybos sistemos veiksmingumą, teikia rekomendacijas dėl antikorupcinės veiklos tobulinimo.

5.1.2. Bendrovės generalinis direktorius:

- formuoja ir palaiko atsparumo korupcijai kultūrą, savo pavyzdžiu skatina kitus darbuotojus demonstruoti lyderystę korupcijos prevencijos srityje;
- skiria reikiamus išteklius, kad korupcijai atspari aplinka būtų kuriama efektyviai;
- paskirsto įgaliojimus darbuotojams korupcijai atsparios aplinkos kūrimo srityje;
- užtikrina vidaus ir išorės informacijos sklaidą antikorupcinės aplinkos kūrimo klausimais.

5.1.3. Antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojas:

- formuoja atsparumo korupcijai kultūrą;
- prižiūri, kaip Bendrovėje įgyvendinamos korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės ir teikia informaciją Bendrovės valdybai ir vadovybei apie korupcijai atsparios aplinkos kūrimo procesą, taikomų korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių ir Antikorupcinės vadybos sistemos veiksmingumo;
- teikia siūlymus Bendrovės generaliniam direktoriui dėl išteklių, reikalingų korupcijai atspariai aplinkai kurti;
- teikia metodinę pagalbą ir konsultuoja darbuotojus korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių ir Antikorupcinės vadybos sistemos įgyvendinimo klausimais;
- įgyvendina už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingų subjektų funkcijas;
- atlieka kitas funkcijas, būtinas ISO 37001:2025 standarto reikalavimams įgyvendinti.

5.1.4. Bendrovės struktūrinių padalinių vadovai:

- formuoja atsparumo korupcijai kultūrą savo padalinyje;
- skatina darbuotojus laikytis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos srities teisės aktų nuostatų, Politikos, kitų Bendrovės dokumentų, reglamentuojančių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių ir Antikorupcinės vadybos sistemos taikymą, reikalavimų;
- nuolat stebi ir vertina korupcijos pasireiškimo riziką savo padalinio veikloje ar pavestose veiklos srityje;
- užtikrina korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą savo padalinyje;
- teikia siūlymus dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir Antikorupcinės vadybos sistemos tobulinimo.

5.1.5. Visi Bendrovės darbuotojai dalyvauja korupcijai atsparios aplinkos kūrimo procese:

- yra asmeniškai atsakingi už Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos srities teisės aktų nuostatų, Politikos ir kitų Bendrovės veiklą rekomenduojančių vidaus dokumentų, bei dokumentų, nustatančių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių ir Antikorupcinės vadybos sistemos reikalavimų taikymą, nuostatų žinojimą, laikymąsi ir vykdymą pagal savo kompetenciją;
- pagal kompetenciją įgyvendina korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones;
- dalyvauja antikorupcinio sąmoningumo didinimo veikloje;
- pildo ir teikia Vidinės deklaracijas Bendrovės vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

5.2. Bendrovės Audito komiteto nariai Vidinės deklaracijas Bendrovės vidaus teisės aktų nustatyta tvarka pildo ir teikia tik tuo atveju, jei neturi pareigos privačius interesus deklaruoti laikantis Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimų.

5.3. Politikos ir Antikorupcinės vadybos sistemos reikalavimų pažeidimai, laikomi netinkamu pareigų vykdymu ir, atsižvelgiant į pažeidimo pobūdį, mastą bei aplinkybes, gali užtraukti drausminę, sutartinę, civilinę, administracinę, baudžiamąją ar kitą teisės aktuose nustatytą atsakomybę.

5.4. Asmenys, atstovaujantys Bendrovės interesams ar veikiantys Bendrovės vardu, nors nėra Bendrovės darbuotojai, taip pat praktiką Bendrovėje atliekantys asmenys privalo būti supažindinti su Politika ir įsipareigoti laikytis jos nuostatų.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Politiką ir jos pakeitimus tvirtina Bendrovės valdyba.

6.2. Politika skelbiama viešai Bendrovės interneto svetainėje www.vialietuva.lt.

6.3. Politika peržiūrima Dokumentų valdymo veiklos vadovo nustatyta tvarka.

6.4. Už Politikos peržiūrą ir atnaujinimo iniciavimą atsakingas funkcijos savininkas.