SUINTERESUOTŲ ŠALIŲ SANTYKIŲ VALDYMO POLITIKA

Taikoma: Visiems Bendrovės darbuotojams	**Atsakingas už įgyvendinimą**: Suinteresuotų šalių valdymo skyriaus vadovas
Parengė: Suinteresuotų šalių valdymo skyriaus vadovas	**Patvirtino**: AB Via Lietuva Valdyba <2026 10 16> <VD-26-37>
Funkcija: PP3	**Funkcijos savininkas:** Paslaugų grupės vadovas

1. PASKIRTIS

1.1. Šios Politikos paskirtis – nustatyti principus, įsipareigojimus ir pagrindinius procesus, kuriais Bendrovė vadovaujasi valdydama santykius su suinteresuotomis šalimis.

1.2. Šios Politikos tikslas – stiprinti pasitikėjimu grįstus santykius su suinteresuotomis šalimis, užtikrinti, kad jų lūkesčiai, poreikiai ir rizikos būtų sistemingai vertinami ir integruojami į sprendimų priėmimo procesus, taip pat taikyti dvejopo reikšmingumo principą, vertinant Bendrovės poveikį suinteresuotosioms šalims ir jų poveikį Bendrovės veiklai.

1.3. Politika taikoma visiems Bendrovės darbuotojams, vadovams, valdybos nariams, taip pat visiems asmenims ar padaliniams, kurie Bendrovės vardu bendrauja, konsultuojasi ar kitaip sąveikauja su suinteresuotomis šalimis.

1.4. Politikos nuostatos taikomos ir išorės paslaugų teikėjams ar partneriams, kai jie veikia Bendrovės vardu ir gali daryti įtaką suinteresuotųjų šalių patirčiai ar Bendrovės reputacijai.

1.5. Ši Politika parengta vadovaujantis:

1.5.1. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, nustatančiu Bendrovės veiklos skaidrumo, atskaitomybės ir viešojo intereso užtikrinimo principus.

1.5.2. Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymu, numatančiu konsultavimosi su visuomene ir poveikio vertinimo principus.

1.5.3. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu.

1.5.4. Lietuvos Respublikos įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymu.

1.5.5. ES direktyva 2022/2464 (CSRD) ir Europos tvarumo atskaitomybės standartais (ESRS).

1.5.6. Orhuso konvencijos principais dėl visuomenės teisės gauti informaciją ir dalyvauti sprendimų priėmime.

2. SĄVOKOS, SUTRUMPINIMAI IR APIBRĖŽIMAI

2.1. Politikoje naudojamos sąvokos, sutrumpinimai, apibrėžimai:

Sąvoka, sutrumpinimas	**Apibrėžimas**
Akcininkas	Lietuvos Respublikos Susisiekimo ministerija
Ankstyvojo perspėjimo mechanizmas	Nustatyta tvarka ir priemonių visuma, leidžianti laiku identifikuoti galimas rizikas ar neigiamas tendencijas ir inicijuoti prevencinius veiksmus.
Ankstyvojo perspėjimo požymiai	Iš anksto nustatyti rodikliai ar požymiai, rodantys galimas rizikas, problemas ar neigiamas tendencijas ir leidžiantys laiku imtis prevencinių veiksmų.

Sąvoka, sutrumpinimas	Apibrėžimas
Bendrovė	Akcinė bendrovė „Via Lietuva“
Politika	AB „Via Lietuva“ suinteresuotų šalių santykių valdymo politika
Suinteresuota šalis (-ys)	Fizinis, juridinis asmuo ar jų grupė, institucija ar organizacija, kuri daro įtaką Bendrovės veiklai arba patiria jos poveikį, ir kurios interesai, teisėti lūkesčiai ar poveikio rizikos yra vertinami ir įtraukiami į Bendrovės sprendimų priėmimo procesus
Valdyba	Kolegialus Bendrovės valdymo organas, renkamas Akcininko
Suinteresuotųjų šalių valdymo planas	Bendrovės vidaus dokumentas, nustatantis suinteresuotųjų šalių valdymo modelį, prioritetus, priemones ir stebėsenos principus.
Suinteresuotųjų šalių santykių valdymo veiklos vadovas	Bendrovės vidaus dokumentas, apibrėžiantis suinteresuotųjų šalių valdymo procesų vykdymo tvarką, procedūras ir praktinį įgyvendinimą.

3. SUINTERESUOTŲ ŠALIŲ KLASIFIKAVIMAS

3.1. Bendrovė identifikuoja ir valdo santykius su pagrindinėmis suinteresuotosiomis šalimis: klientais, verslo partneriais ir tiekėjais, valstybės institucijomis, savivaldybėmis, bendruomenėmis, akcininku, reguliatoriais, kontroliuojančiomis institucijomis, politikos formuotojais, finansų institucijomis, darbuotojais, žiniasklaidos atstovais bei gamta kaip poveikį patiriančia ir Bendrovės veiklai reikšminga suinteresuotąja šalimi.

3.2. Suinteresuotosios šalys segmentuojamos atsižvelgiant į jų įtaką Bendrovei, Bendrovės poveikį joms, su tuo susijusių rizikų reikšmingumą bei strateginę svarbą. Segmentavimo rezultatai naudojami nustatant įtraukimo prioritetus ir valdymo priemones.

3.3. Suinteresuotųjų šalių identifikavimo ir segmentavimo rezultatai sisteminami suinteresuotųjų šalių žemėlapyje. Detalus suinteresuotųjų šalių sąrašas, jų klasifikavimo principai ir žemėlapio sudarymo tvarka nustatomi Suinteresuotųjų šalių santykių valdymo plane.

4. SUINTERESUOTŲJŲ ŠALIŲ VALDYMO PRINCIPAI

Valdydama santykius su suinteresuotosiomis šalimis, Bendrovė vadovaujasi šiais principais:

4.1. **Skaidrumo** – suinteresuotosioms šalims teikiama aiški, tiksli ir savalaikė informacija apie Bendrovės veiklą ir sprendimus.

4.2. **Atvirumo** – sudaromos galimybės suinteresuotosioms šalims išsakyti savo nuomonę, lūkesčius ir pasiūlymus, o Bendrovė palaiko nuolatinį ir abipusį dialogą bei atsakingai reaguoja į gautą grįžtamąjį ryšį, aiškiai pagrįsdama, kaip į jį atsižvelgiama priimant sprendimus.

4.3. **Savalaikiškumo** – suinteresuotosios šalys įtraukiamos ir informuojamos laiku, siekiant užtikrinti tinkamą dialogą ir efektyvų sprendimų priėmimą.

4.4. **Proporcingumo** – įtraukimo priemonės ir bendradarbiavimo formos parenkamos atsižvelgiant į klausimo reikšmingumą, galimą poveikį ir suinteresuotosios šalies svarbą bei dvigubo reikšmingumo vertinimo rezultatus.

4.5. **Nediskriminavimo** – suinteresuotosios šalys vertinamos ir įtraukiamos vadovaujantis objektyviais ir vienodais kriterijais, užtikrinant lygias galimybes dalyvauti dialoge ir skaidrų suinteresuotųjų šalių identifikavimo procesą.

4.6. **Atskaitomybės** – Bendrovė prisiima atsakomybę už priimtus sprendimus, jų poveikį bei suinteresuotųjų šalių įtraukimo rezultatų vertinimą, reguliariai stebėdama ir matuodama poveikį žmonėms, aplinkai ir ekonomikai.

4.7. **Duomenimis grįstų sprendimų** – sprendimai dėl suinteresuotųjų šalių valdymo priimami remiantis surinkta informacija, analize ir objektyviais duomenimis.

4.8. **Bendros vertės kūrimo** – siekiama kurti ilgalaikę vertę Bendrovei, jos suinteresuotosioms šalims ir visuomenei, integruojant aktualius aplinkos, socialinius ir valdymo aspektus į sprendimų priėmimą bei užtikrinant, kad veiklos poveikis būtų nuolat vertinamas ir valdomas.

5. FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖS

Bendrovė apibrėžia suinteresuotų šalių valdyme dalyvaujančių padalinių, funkcijų ir valdymo organų vaidmenis ir atsakomybes, kad suinteresuotų šalių santykių valdymas būtų vykdomas nuosekliai, koordinuotai ir pagal šioje Politikoje nustatytus principus.

5.1. Valdyba

5.1.1. Priimdama savo kompetencijai priskirtus sprendimus, valdyba atsižvelgia į Bendrovės ilgalaikius tikslus bei reikšmingų suinteresuotųjų šalių interesus.

5.2. Generalinis direktorius

5.2.1. Užtikrina, kad Bendrovėje veiktų nuosekli suinteresuotų šalių santykių valdymo sistema ir būtų sudarytos sąlygos padaliniams įgyvendinti suinteresuotų šalių santykių valdymo veiklas.

5.2.2. Nustato metinius suinteresuotų šalių santykių valdymo prioritetus ir priima sprendimus dėl klausimų, kurie daro reikšmingą poveikį Bendrovės veiklai ar santykiams su pagrindinėmis suinteresuotomis šalimis.

5.2.3. Atsiskaito Valdybai už suinteresuotų šalių santykių valdymo įgyvendinimą, identifikuotas esmines temas ir jų integravimą į Bendrovės strateginius sprendimus.

5.3. Rizikų valdymo vadovas

5.3.1. Vertina suinteresuotų šalių įtraukimo metu identifikuotas rizikas ir atnaujina rizikų registrą.

5.3.2. Užtikrina, kad rizikos būtų tinkamai integruotos į bendrą rizikų valdymo sistemą.

5.4. Suinteresuotų šalių valdymo skyrius

5.4.1. Koordinuoja suinteresuotų šalių santykių valdymą visoje organizacijoje.

5.4.2. Nustato pagrindinius suinteresuotų šalių valdymo rodiklius, jų apskaičiavimo metodiką ir stebėsenos tvarką. Koordinuoja ankstyvojo perspėjimo mechanizmo veikimą.

5.4.3. Įgyvendina strategines suinteresuotų šalių valdymo iniciatyvas.

5.4.4. Derinant su Komunikacijos skyriumi, teikia rekomendacijas dėl suinteresuotųjų šalių segmentams pritaikyto komunikacijos tono, žinučių ir kanalų, užtikrinant efektyvų įsitraukimą ir nuoseklų santykių valdymą.

5.4.5. Organizuoja ir vykdo suinteresuotųjų šalių apklausas, interviu, konsultacijas ir kitus įtraukimo metodus, užtikrindamas metodinį nuoseklumą ir duomenų kokybę.

5.4.6. Konsoliduoja suinteresuotų šalių santykių valdymo duomenis, rengia suinteresuotų šalių žemėlapį ir metines įžvalgas.

5.4.7. Atsiskaito generaliniam direktoriui už suinteresuotų šalių santykių valdymo įgyvendinimo rezultatus.

5.5. Bendrovės padaliniai

5.5.1. Įgyvendina suinteresuotų šalių santykių valdymo veiklas savo srityje.

5.5.2. Palaiko dialogą su suinteresuotomis šalimis, renka pastabas, identifikuoja aktualijas ir rizikas.

5.5.3. Fiksuoja ir teikia ankstyvo perspėjimo signalus.

5.5.4. Reguliariai informuoja Suinteresuotų šalių valdymo skyrių apie santykių eigą, gautas pastabas ir bet kokias iškilusias situacijas (konfliktus, rizikas, jautrias temas), kurioms reikalingos komunikacijos gairės ar komunikacijos suderinimas dėl jautrių situacijų.

5.5.5. Atsako už rodiklių įgyvendinimą savo srityje.

6. SUINTERESUOTŲ ŠALIŲ SANTYKIŲ VALDYMO SISTEMA

6.1. Suinteresuotų šalių santykių valdymas Bendrovėje vykdomas kaip nuoseklus, ciklinis ir duomenimis grįstas valdymo modelis, užtikrinantis sistemingą suinteresuotųjų šalių įtraukimą į Bendrovės veiklą ir sprendimų priėmimą.

6.2. Šis modelis apima pagrindinius etapus – suinteresuotų šalių identifikavimą, jų lūkesčių ir poreikių analizę, dialogo palaikymą, rizikų vertinimą ir gautų įžvalgų integravimą į strateginius bei operacinius sprendimus.

6.3. Suinteresuotųjų šalių valdymas įgyvendinamas koordinuotai visos Bendrovės mastu, užtikrinant veiklos nuoseklumą, skaidrumą ir sprendimų pagrįstumą. Suinteresuotųjų šalių valdymo prioritetai, priemonės ir stebėsena nustatomi

Suinteresuotųjų šalių valdymo plane, o procesų vykdymo tvarka detalizuojama Suinteresuotųjų šalių veiklos vadove.

7. SUINTERESUOTŲ ŠALIŲ VALDYMO ĮGYVENDINIMAS

7.1. Suinteresuotų šalių santykių valdymo įgyvendinimas grindžiamas praktiniu šioje Politikoje nustatyto modelio taikymu kasdienėje Bendrovės veikloje.

7.2. Suinteresuotų šalių identifikavimas, segmentavimas ir periodinė peržiūra vykdomi vadovaujantis šios Politikos 3 skyriuje nustatytais principais bei suinteresuotų šalių valdymo planu, šio proceso rezultatai sisteminami suinteresuotų šalių žemėlapyje, kuris naudojamas nustatant įtraukimo prioritetus ir valdymo priemones.

7.3. Bendrovės padaliniai pagal kompetenciją palaiko ryšius su suinteresuotomis šalimis, renka informaciją apie jų lūkesčius, poreikius ir galimas rizikas, o Suinteresuotų šalių valdymo skyrius koordinuoja šiuos procesus ir užtikrina duomenų nuoseklumą Bendrovės mastu.

7.4. Kilus reikšmingiems nesutarimams ar rizikoms, informacija eskaluojama nustatyta tvarka, užtikrinant savalaikį sprendimų priėmimą ir, prireikus, vadovybės ar valdybos įsitraukimą. Suinteresuotų šalių įtraukimo rezultatai dokumentuojami ir integruojami į Bendrovės strategiją, veiklos planavimą ir rizikų valdymą.

7.5. Suinteresuotų šalių valdymo efektyvumas vertinamas pagal nustatytus veiklos rodiklius, o rizikų ir pokyčių stebėsenai taikomas ankstyvojo perspėjimo mechanizmas. Išsamios šių procesų nuostatos nustatomos Suinteresuotųjų šalių veiklos vadove.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Politiką ir jos pakeitimus tvirtina Bendrovės valdyba.

8.2. Politika peržiūrima Dokumentų valdymo veiklos vadovo nustatyta tvarka.

8.3. Už Politikos peržiūrą, atnaujinimo inicijavimą ir suderinimą su kitais padaliniais atsakingas funkcijos savininkas.